אוגוסט 2019

תוכן עניינים

1. הקדמה 3
2. כניסה למאגר 4
3. חיפוש 6
   3.1 חיפוש מתקדם 6
   3.2 צמצום תוצאות החיפוש 7
   3.3 חיפוש על פי תזאורוס (CINAHL Headings) 11
4. שימוש בתוצאות החיפוש 19
   4.1 עיון בתוצאות החיפוש בטקסט מלא 19
   4.2 הדפסה, שמירה ושליחה בדואר אלקטרוני 21
   4.3 עדכון חומר חדש – Alert 24
5. עזרה נוספת 27

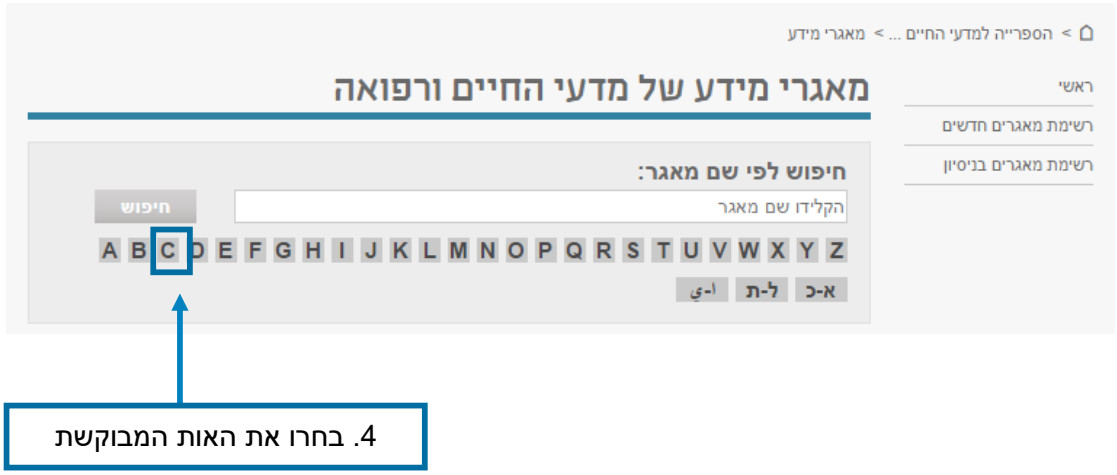
1. הקדמה

Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature - CINAHL הוא מאגר מידע בתחומי מקצועות הבריאות: סיעוד, פיזיותרפיה וריפוי בעיסוק. המאגר זמין משנת 1981 וכולל טקסט מלא של מאמרים מקרוב ל-580 כתבי עת, תקצירי פרסומים ממעל 3,100 כתבי עת, מבחר תקצירים ופרקי ספרים, דיסרטציות, דוחות כנסים ותקנים בשפות שונות. בנוסף המאגר מכיל פרסומים בטקסט מלא מה- National League for Nursing וה- American Nurses Association.

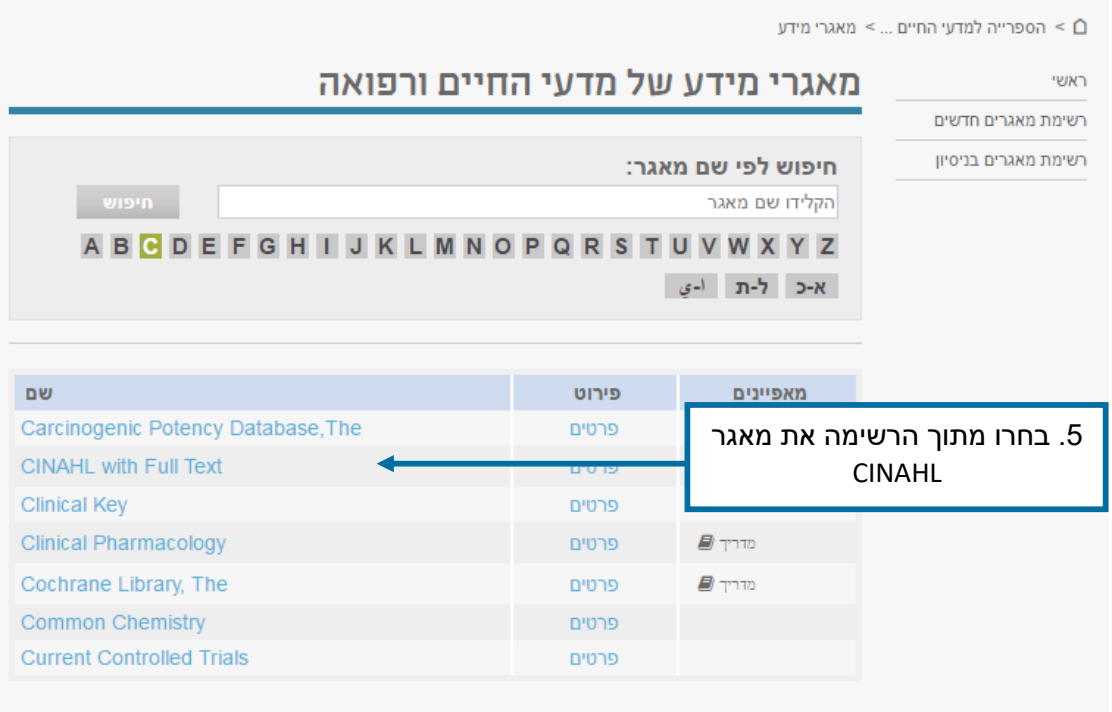
2. כניסה למאגר

1. יש להיכנס לאתר הספרייה: https://med-lib.tau.ac.il/
2. הצביעו על חיפוש וניהול מידע באתר הספרייה, נמצא בתפריט העליון
3. לחצו על מאגרי מידע

4. בחרו באות C הנמצאת מתחת לשורת החיפוש



5. נפתחת רשימת מאגרי מידע המתחילים באות C, בחרו ב-cinahl



3. חיפוש

3.1 חיפוש מתקדם

הכניסה למאגר מובילה ישירות אל מסך החיפוש המתקדם.

נושא החיפוש: טיפול פיזיותרפיה לשיקום לאחר שבר

1.בשדות החיפוש, הקלידו את מונחי החיפוש Physical Therapy ו-Fractures, כל מונח בשדה טקסט נפרד

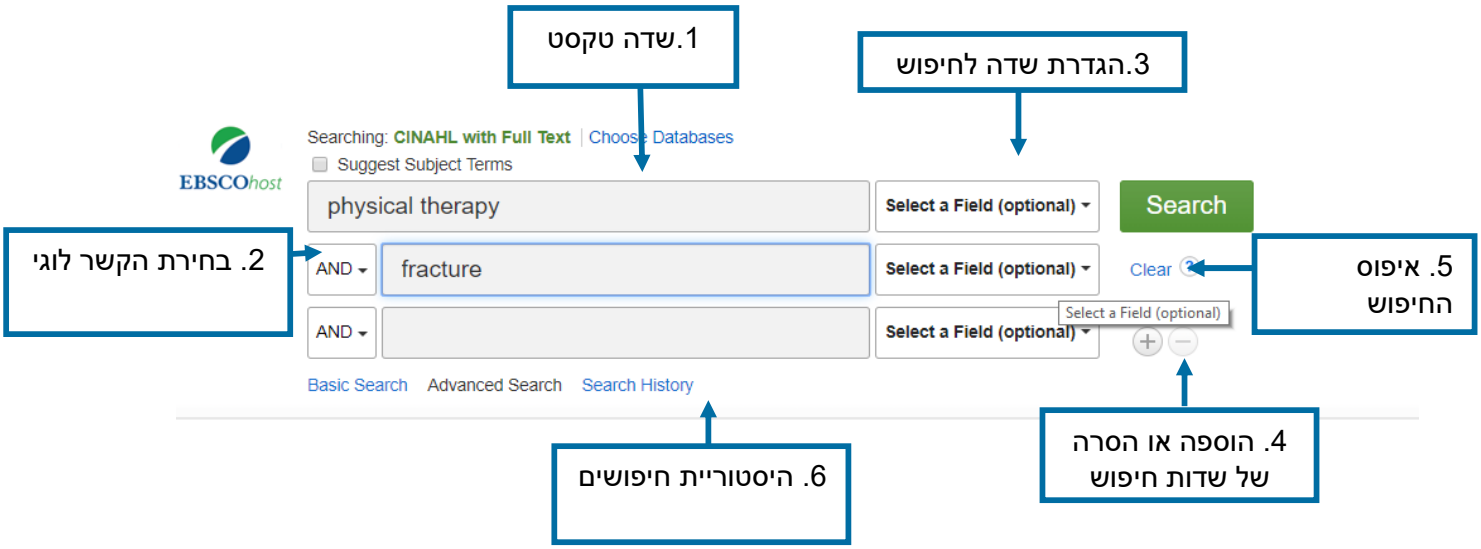
2. בחרו את האופרטור הבוליאני (ההקשר הלוגי) המחבר בין המונחים (AND, OR, NOT) ונמצא בין שורות החיפוש ולחצו על כפתור Search הנמצא ליד שורת החיפוש הראשונה

3.ניתן להגדיר עבור כל אחד מהמונחים את השדה בו יש לחפש את המונח (למשל בכותר, שם המחבר, תקציר) על ידי לחיצה על Select a field, המצא על יד כל שורת חיפוש

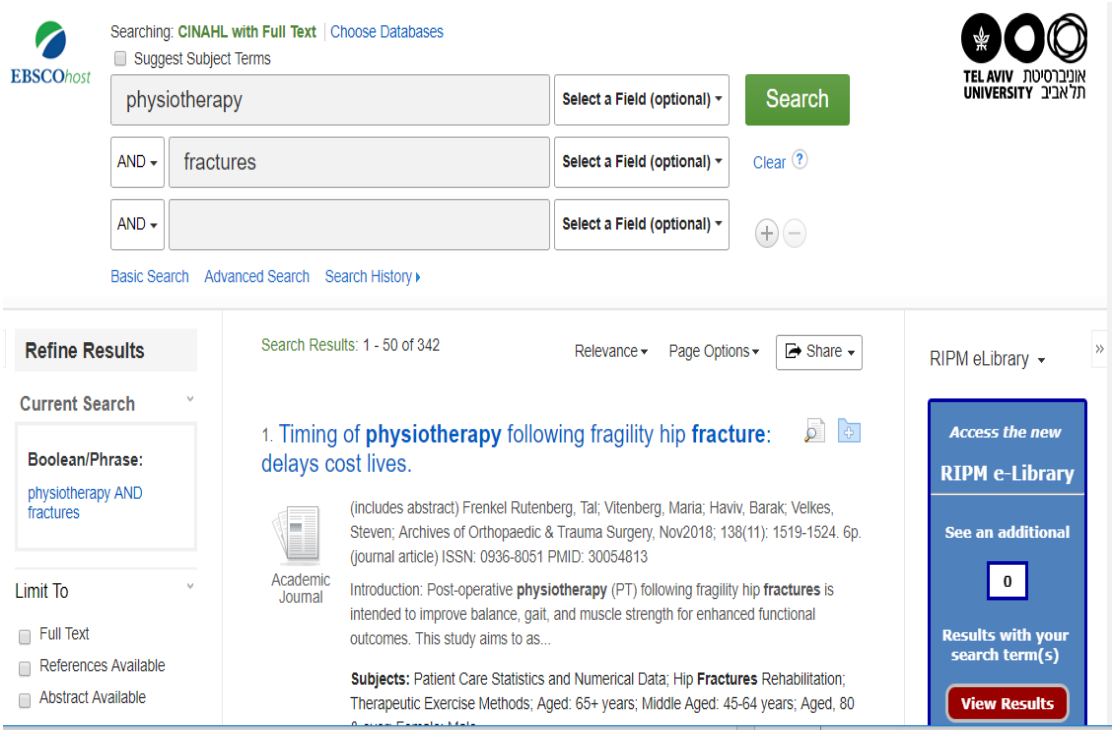
4. ניתן להוסיף שדות חיפוש, אם יש בכך צורך, על ידי לחיצה על הסימן + או להסיר שדות חיפוש על ידי לחיצה על הסימן -, שניהם נמצאים על יד שורת החיפוש השלישית

5. ניתן לאפס את החיפוש באמצעות לחיצה על כפתור clear, הנמצא מתחת ל Search

6. ניתן לראות חיפושים קודמים שבוצעו, דרך Search History, הנמצא מתחת לשורות החיפוש



התקבל מסך הכולל את תוצאות החיפוש:



3.2 צמצום תוצאות החיפוש

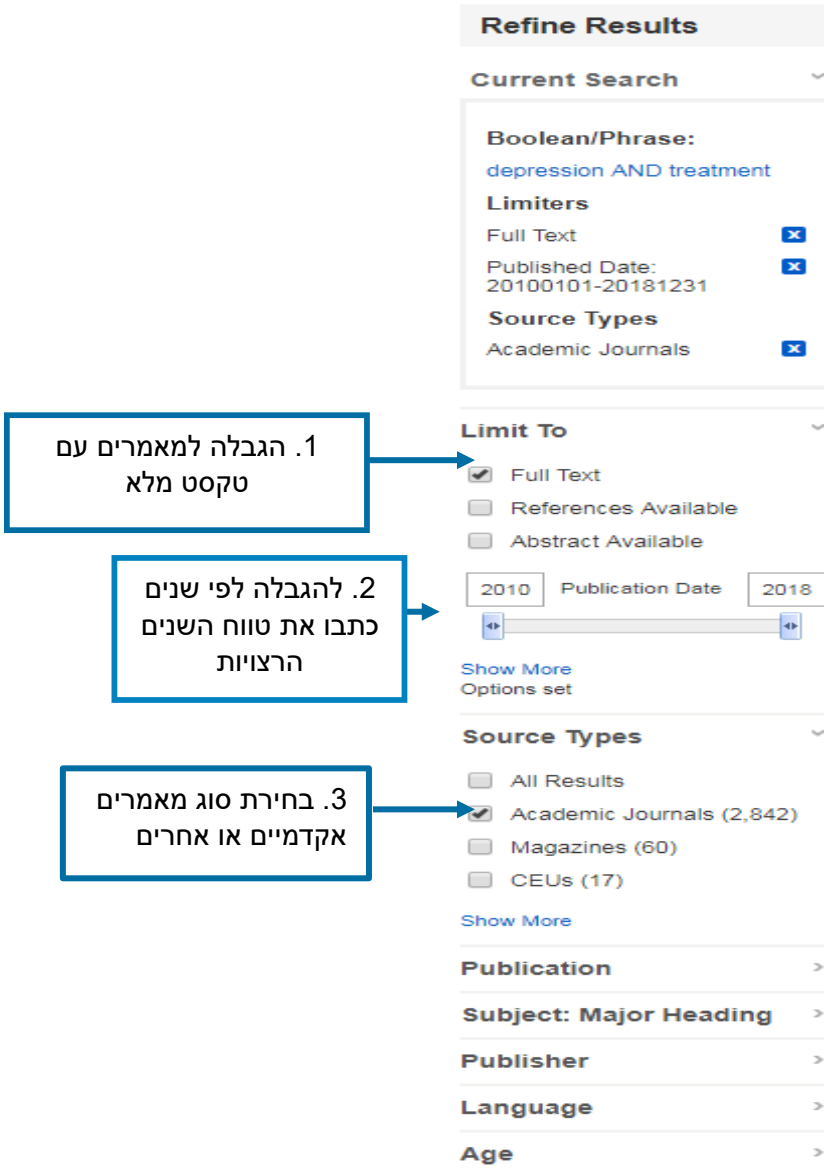
ניתן להגביל את תוצאות החיפוש לפי סוג המאמר, מאמרים בטקסט מלא, לפי שנים, שפה, גילאים, מיקום גיאוגרפי, נושא מרכזי ועוד. הגבלת התוצאות נעשית ממסך תוצאות החיפוש מצד שמאל של המסך תחת הכותרת Refine Results, הנמצא מתחת לשורות החיפוש בצדו השמאלי של המסך.

שימו לב, כאשר תסמנו מגבלה על החיפוש, המאגר יפעיל את המגבלה באופן מידי, בנוסף, ההגבלות יחולו על כל החיפושים הבאים אלא אם כן תבטלו אותם.

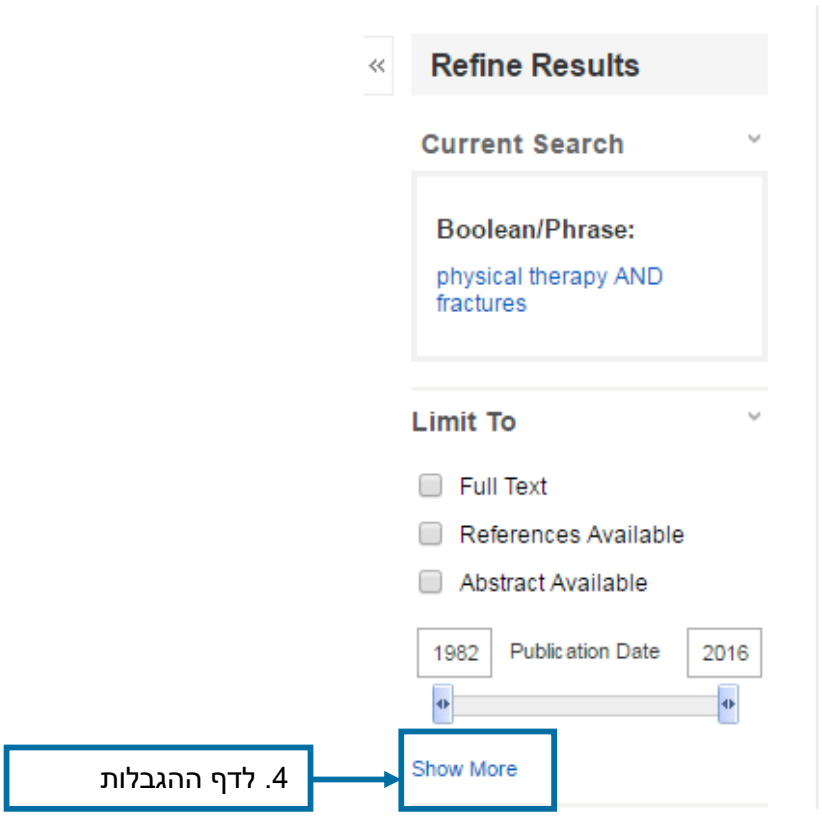
1. להגבלת מאמרים עם טקסט מלא , לחצו Full Text, הנמצא מתחת לCurrent Search

2. ניתן להגביל לפי שנים על ידי בחירת טווח שנים בסרגל הנמצא מתחת לטקסט מלא

3. ניתן לבחור את סוג המאמר אקדמי/ מגזין וכולי תחת Source Types, למאמר אקדמי לחצו על Academic Journals



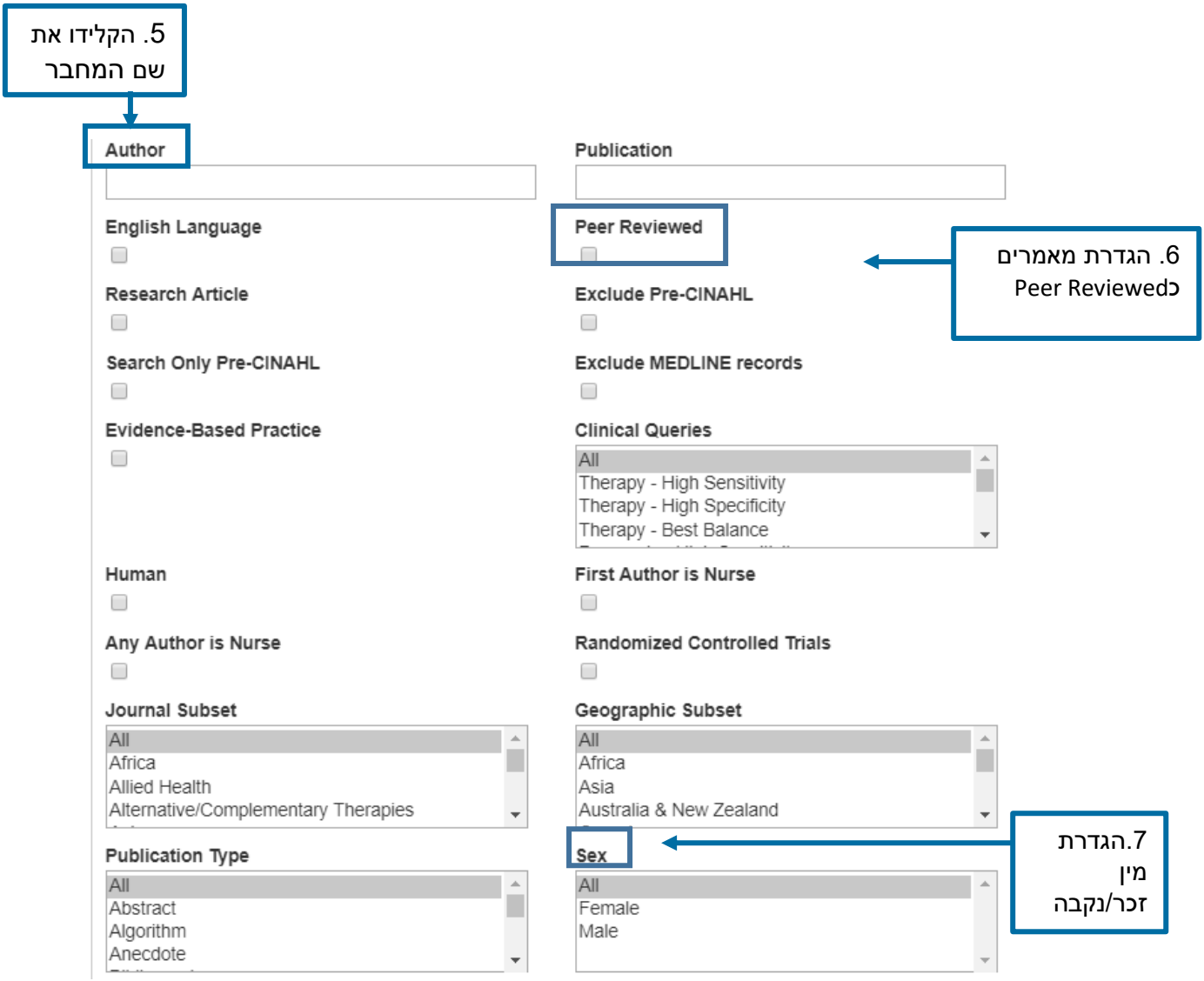
4. לחיצה על Show More הנמצא מתחת לטווח השנים מובילה לדף ההגבלות, שמאפשר להגביל את תוצאות החיפוש לפי פרמטרים אחרים:



5. הקלידו את שם המחבר בשורת טקסט, השורה נמצאת באמצע הדף, מתחת לAuthor

6.סמנו V שכל המאמרים בתוצאות החיפוש עברו שפוט עמיתים, נמצא מתחת לPublication

7. הגדירו אם אוכלוסיית היעד שלכם היא זכר או נקבה, ההגדרה נמצאת כמעט בתחתית הדף , אחרי Geographic Subset

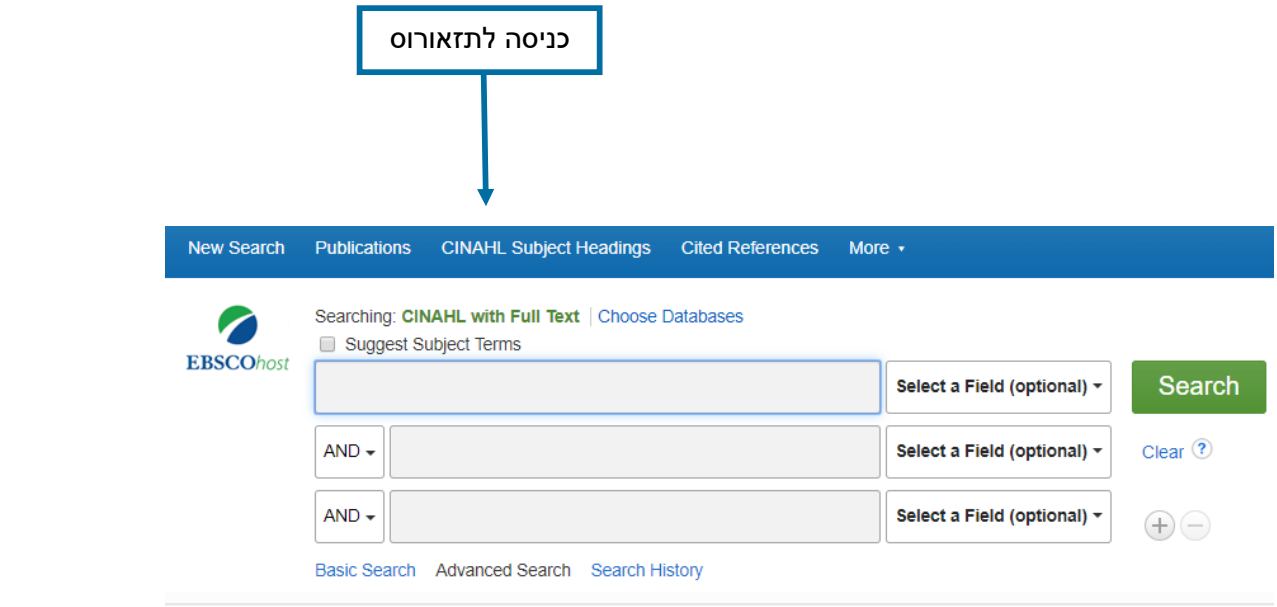


ניתן להגיע למסך זה גם ממסך היסטוריית החיפוש.

3.3 חיפוש על פי תזאורוס (CINAHL Headings)

התזאורוס מספק את מונחי המפתח המועדפים הקיימים במאגר. חיפוש ב- CINHAL Headings נותן תוצאות מדויקות יותר.

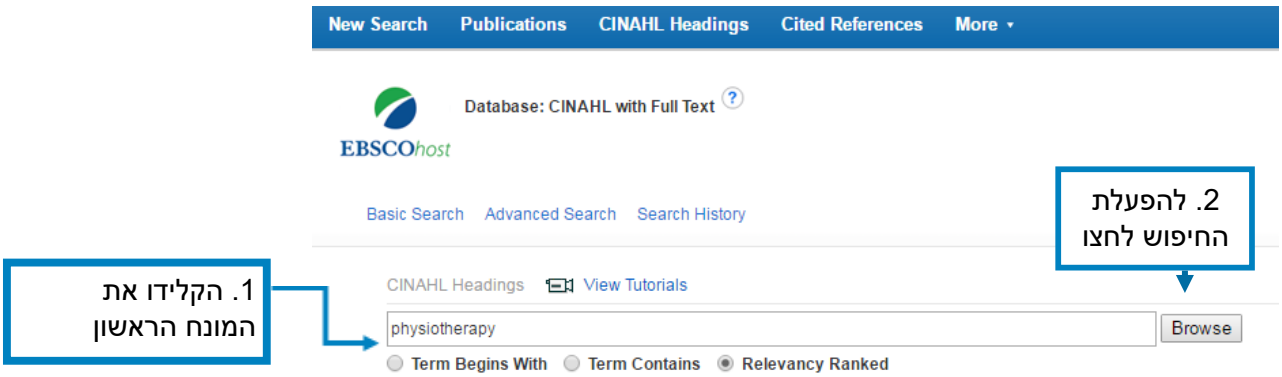
דוגמה לנושא לחיפוש: טיפול פיזיותרפיה לשיקום לאחר שבר:



שימו לב! בעבודה עם התזאורוס, יש לחפש כל מונח בנפרד ולאחר מכן לקשור ביניהם באמצעות האופרטורים הבוליאניים AND / OR.

1. הקלידו תחילה בשדה החיפוש בשורת החיפוש את מונח החיפוש הראשון physiotherapy

2.לחצו על Browse הנמצא מימין לשורה בכדי להפעיל את החיפוש



3. תוצאת החיפוש העלתה את מקטע המילון הרלוונטי לחיפוש. ניתן לראות שהמונח המועדף על המאגר למושג פיזיותרפיה הוא Physical Therapy.

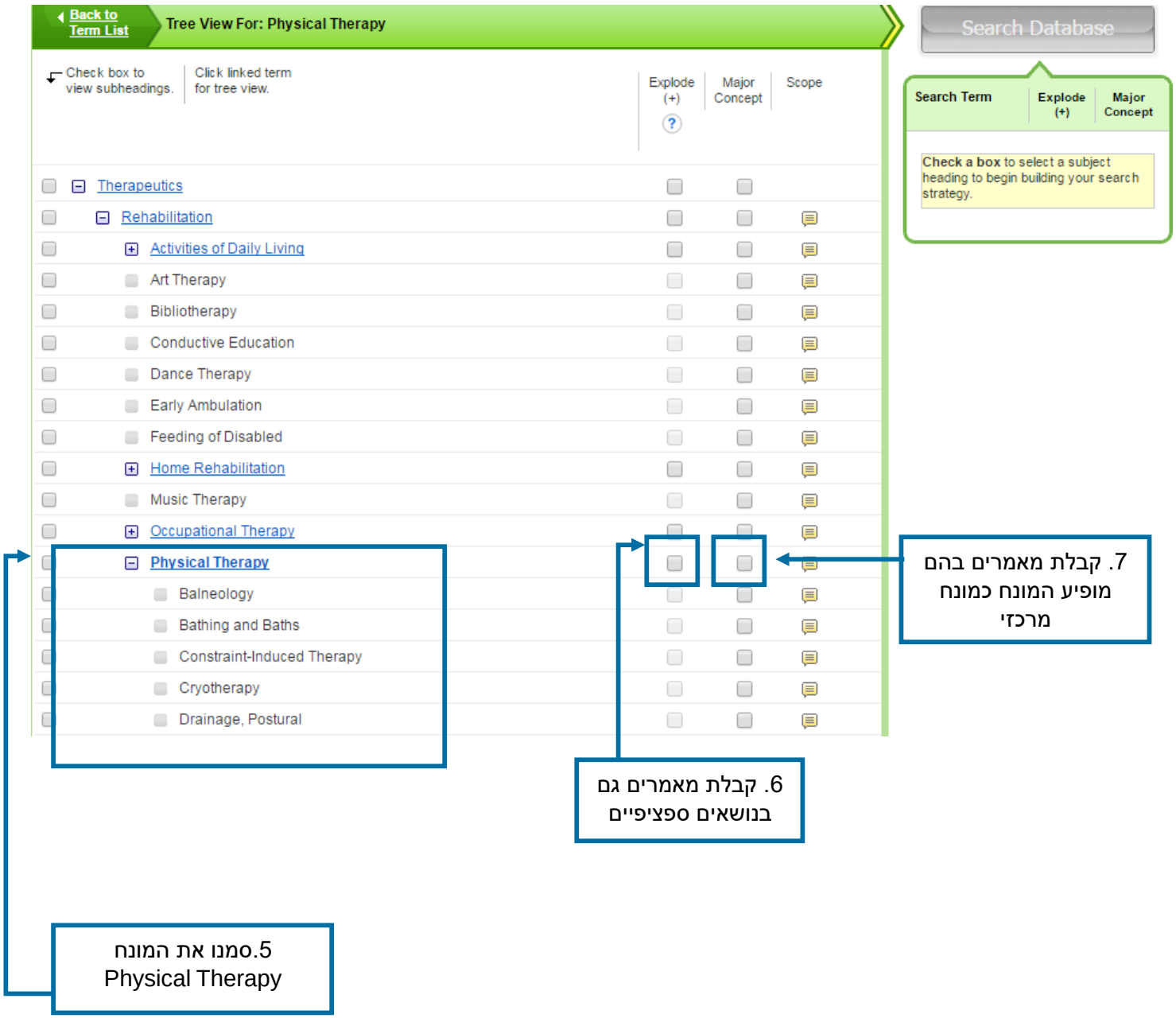
4. לחצו על הקישור Physical Therapy הנמצא תחת Results for physiotherapy

התקבל מסך הכולל את עץ המונחים עבור המונח הנבחר Physical Therapy. תחת המונח מופיעים מונחים צרים (מונחים ספציפיים יותר) הקשורים אליו.

5. סמנו את התיבה שליד המונח Physical Therapy.

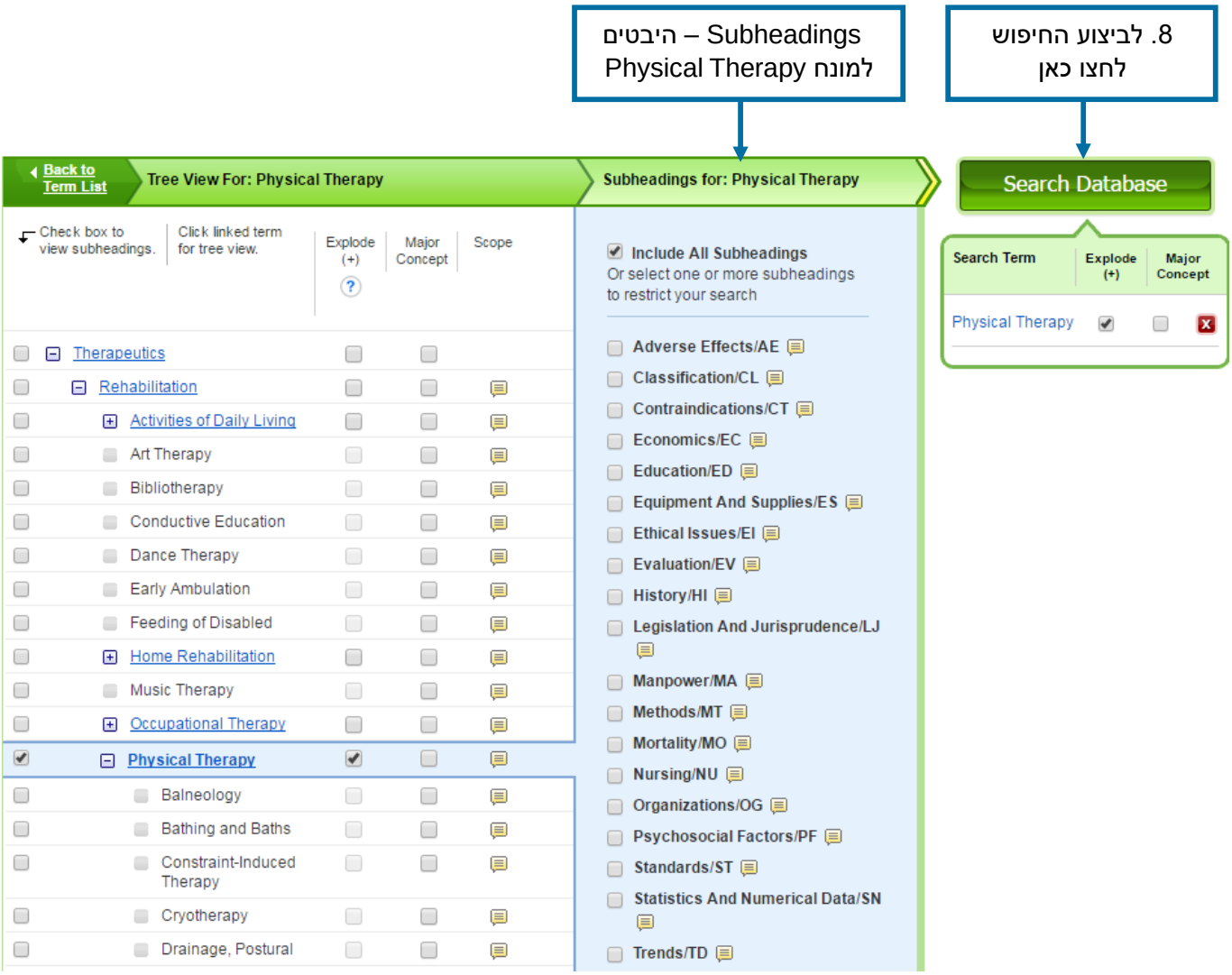
6.. על מנת לקבל מאמרים בנושאים ספציפיים יותר סמנו את התיבה שבטור Explode.

7. כדי לחפש מאמרים בהם המונח Physical Therapy מופיע כנושא מרכזי, סמנו את התיבה שבטור Major Concept.



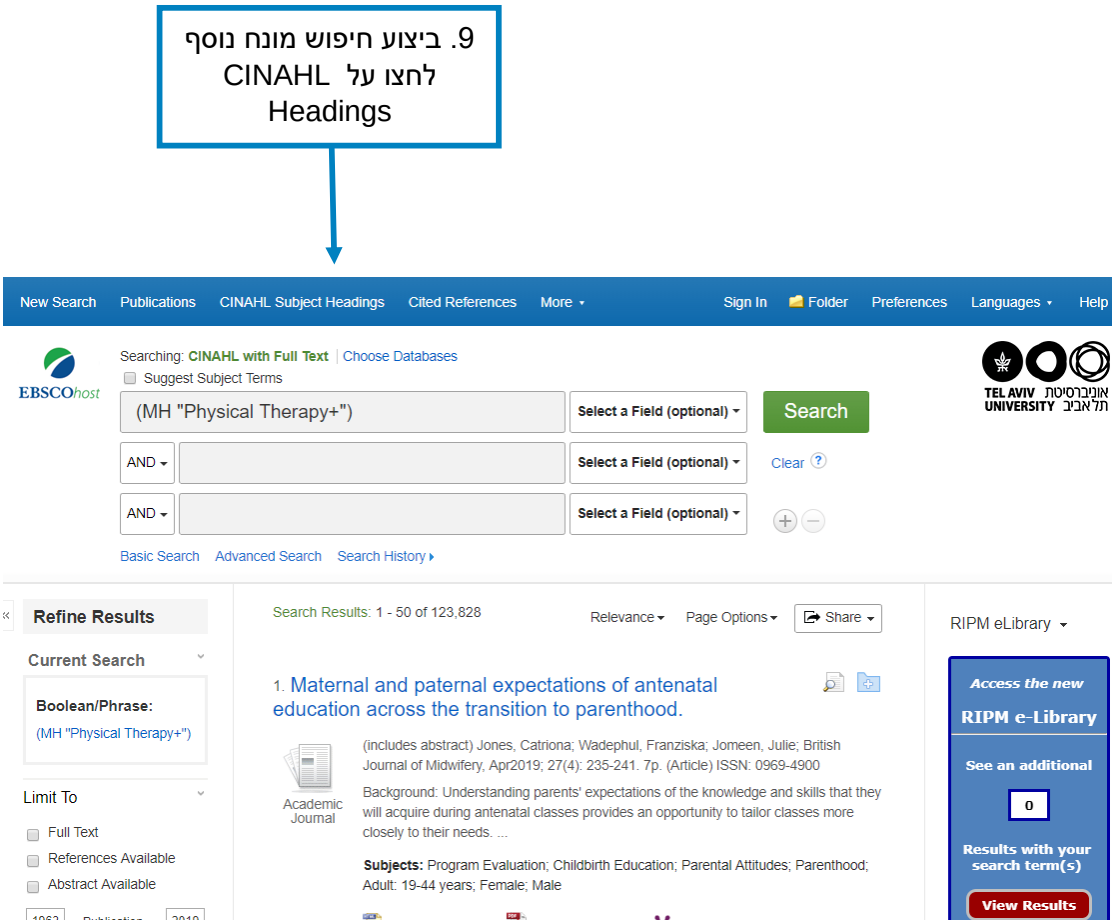
בצדו השמאלי של המסך, ישנה רשימת Subheadings – היבטים (תת-נושאים) המתייחסים לנושא הנבחר. ניתן לבחור בהיבט אחד או יותר. בדוגמה להלן, לא נבחר היבט ולכן החיפוש יכלול את כל ההיבטים.

8.לביצוע החיפוש לחצו על Search Database, הנמצא משמאל לSubheadings.

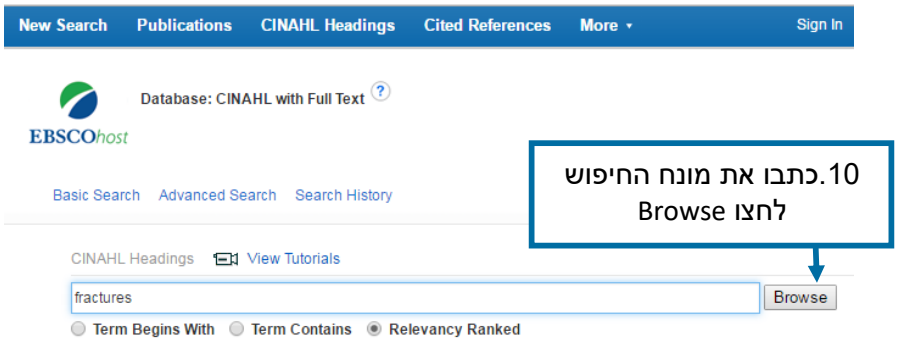


התקבל מסך עם תוצאות חיפוש המונח Physical Therapy.

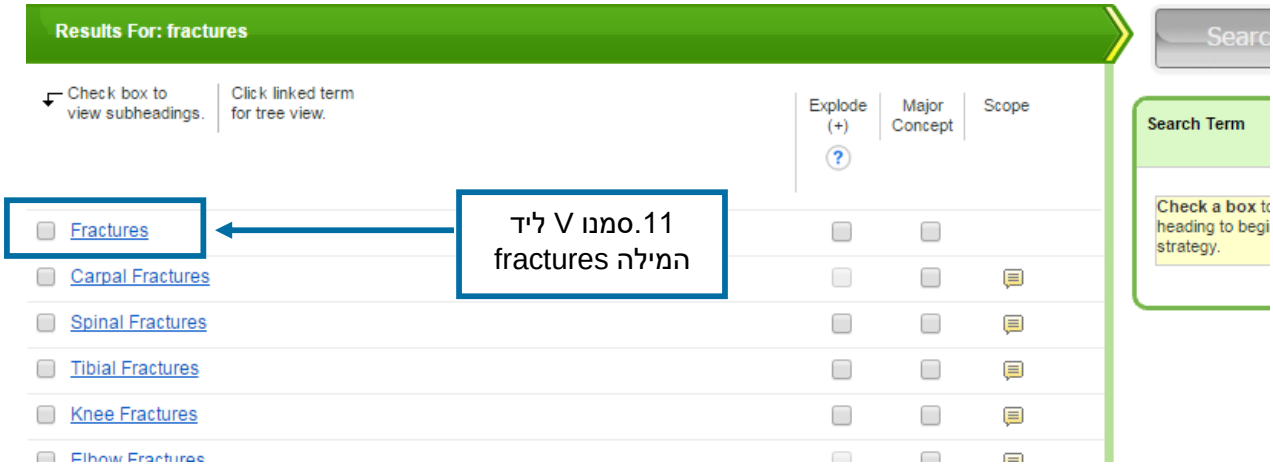
9. על מנת לחפש את המונח השני fractures לחצו על CINAHL Headings , הנמצא מעל לשורות החיפוש



10.כתבו בשורת החיפוש את המונח השני Fractures ולחצו Browse

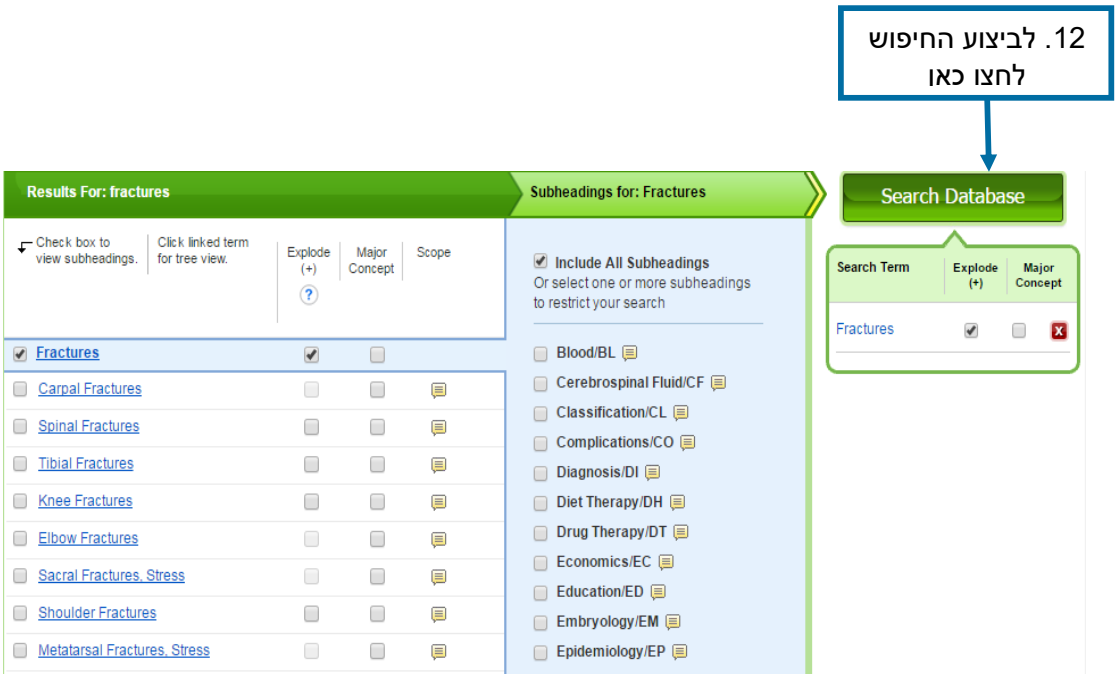


11. התקבל מסך עם המונח fractures. סמנו V ליד המונח.



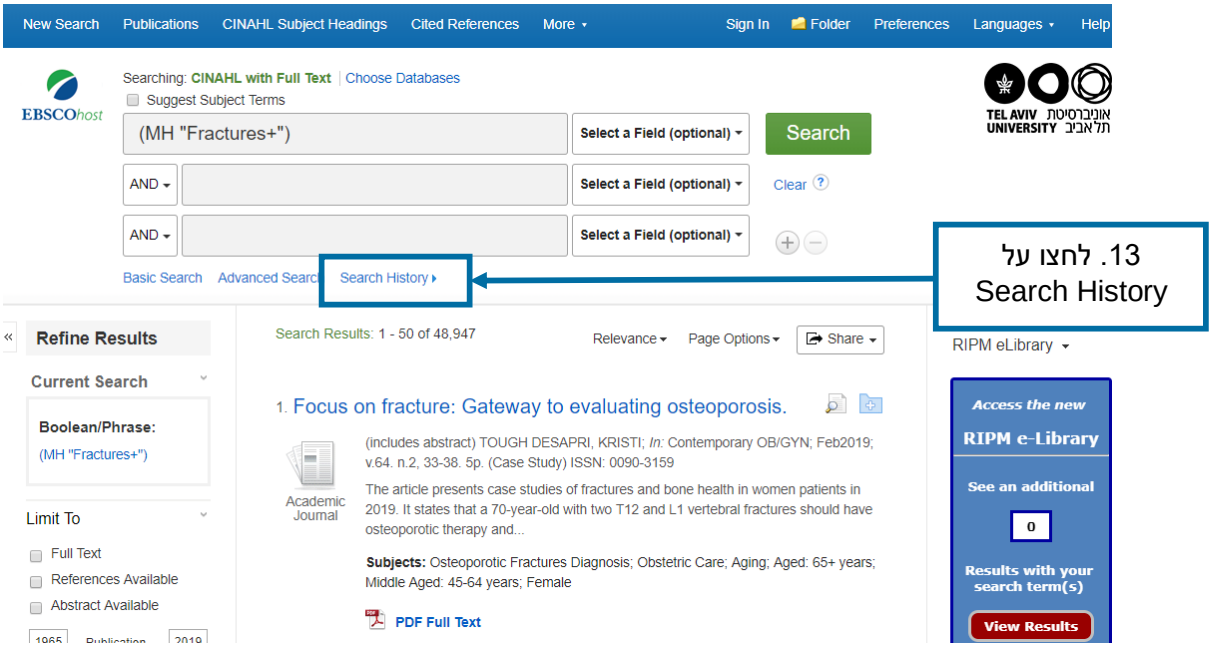
בצדו השמאלי של המסך, ישנה רשימת Subheadings – היבטים (תת-נושאים) המתייחסים לנושא הנבחר. ניתן לבחור בהיבט אחד או יותר. בדוגמה להלן, לא נבחר היבט ולכן החיפוש יכלול את כל ההיבטים.

12.לביצוע החיפוש לחצו על Search Database, הנמצא משמאל לSubheadings.



התקבל מסך עם תוצאות חיפוש המונח Fractures.

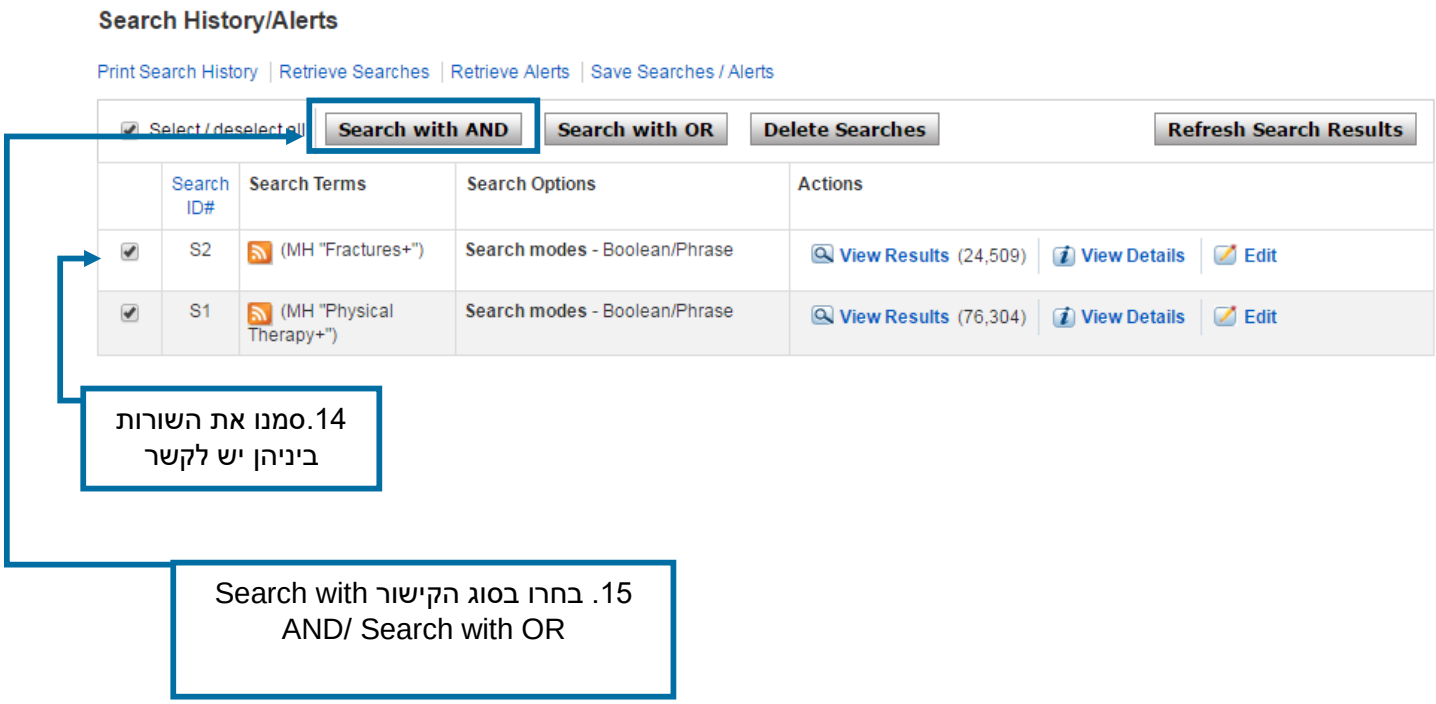
13. כעת יש לקשר בין תוצאות החיפושים עבור שני המונחים. על מנת לראות את החיפושים שבוצעו עבור כל מונח בנפרד היכנסו להיסטוריית החיפוש "Search History".



14. על מנת לקשר בין תוצאות החיפוש סמנו את השורות הרלוונטיות, במקרה זה, הן השורות הראשונות תחת Search History.

15. לחצו על ההקשר הלוגי המתאים, במקרה זה הקשר הוא AND הנמצא מתחת ל Retrieve Searches .

שימו לב! בשאלה מורכבת הדורשת גם קשר OR וגם קשר AND בחרו תחילה את המונחים המתקשרים בקשר OR.



14.סמנו את השורות ביניהן יש לקשר

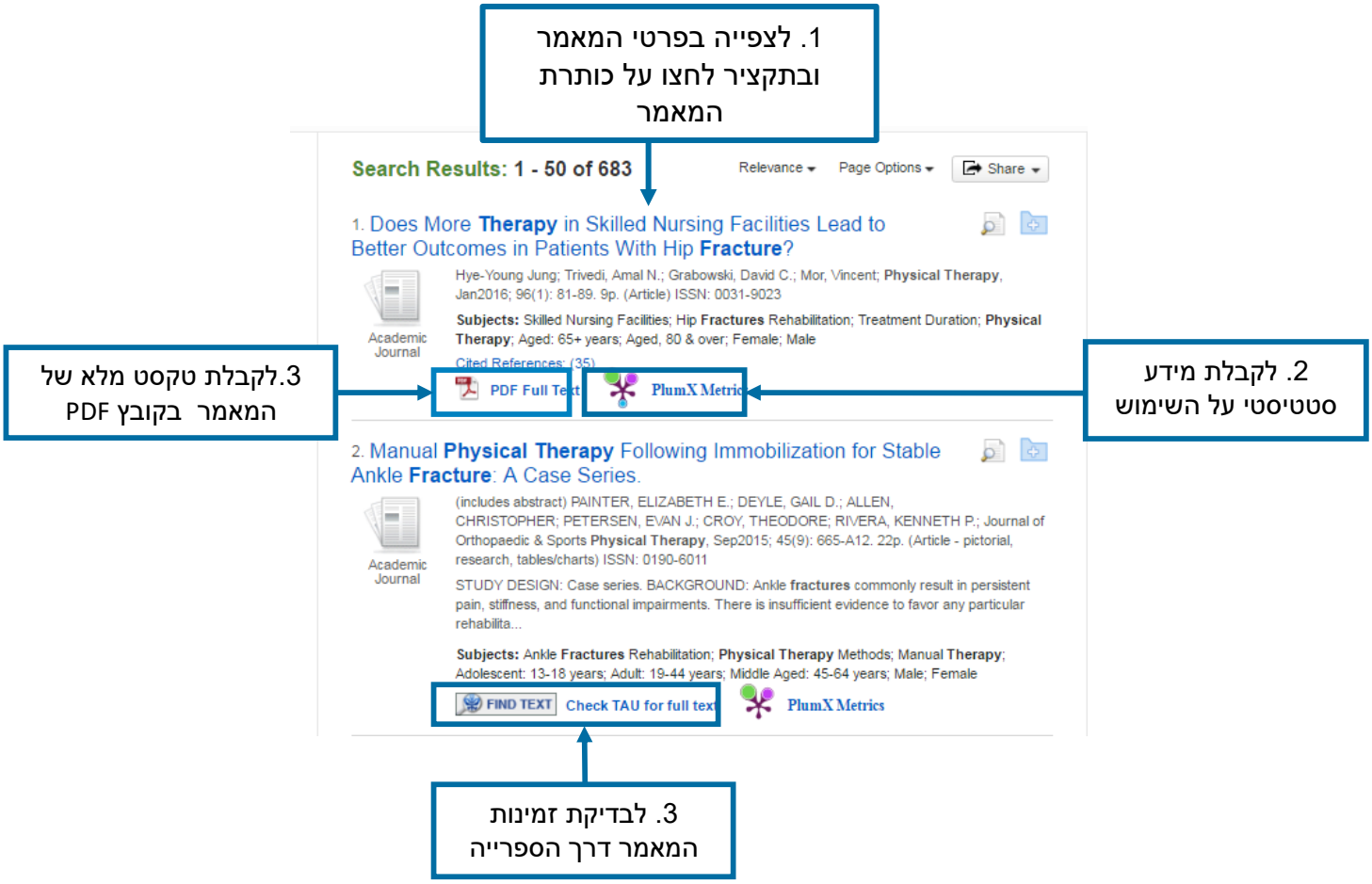
15. בחרו בסוג הקישור Search with AND/ Search with OR

4. שימוש בתוצאות החיפוש

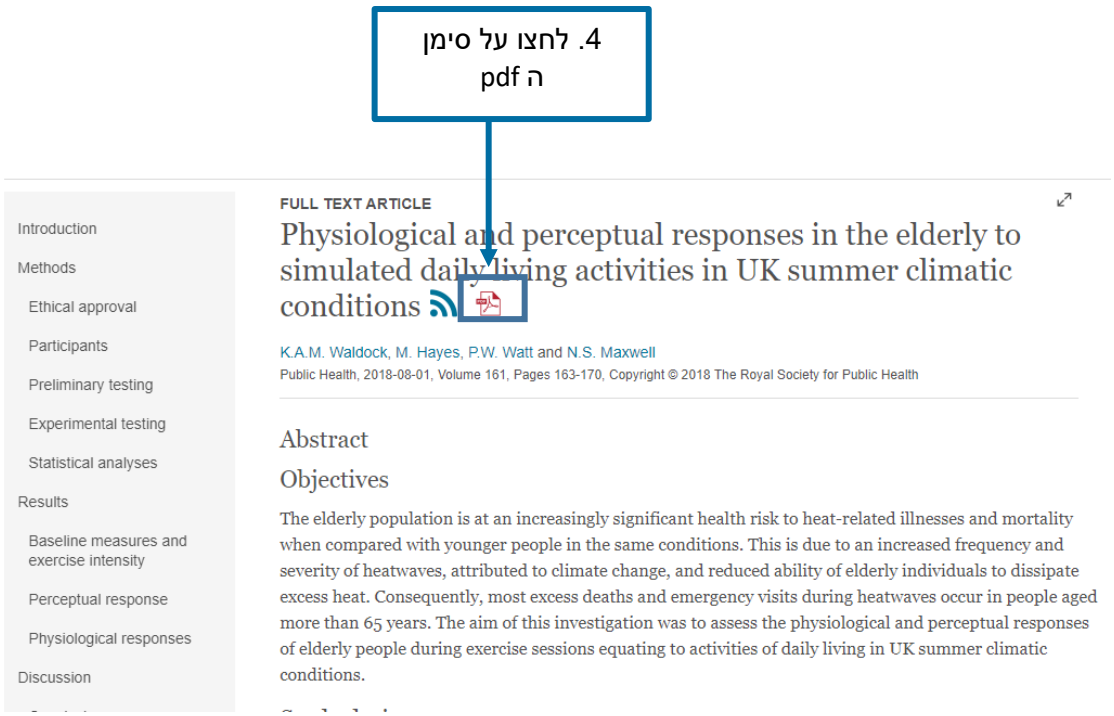
4.1 עיון בתוצאות החיפוש בטקסט מלא

ניתן לצפות בטקסט המלא של חלק גדול מהמאמרים המופיעים במאגר.

1. לצפייה בפרטי המאמר ובתקציר לחצו על כותרת המאמר.
2. לקבלת מידע סטטיסטי על השימוש במאמר הצביעו עם העכבר על PlumXmetrics הנמצא מתחת לSubjects. מידע זה כולל את מספר הצפיות בתקציר המאמר, מספר הצפיות במאמר בפורמט HTML, מספר הפעמים שייצאו את המאמר והוא נשמר ועוד
3. לקבלת המאמר בטקסט מלא לחצו על Full PDF או, במידה שחסר, על Find Text. שניהם ימצאו ליד PlumXmetrics



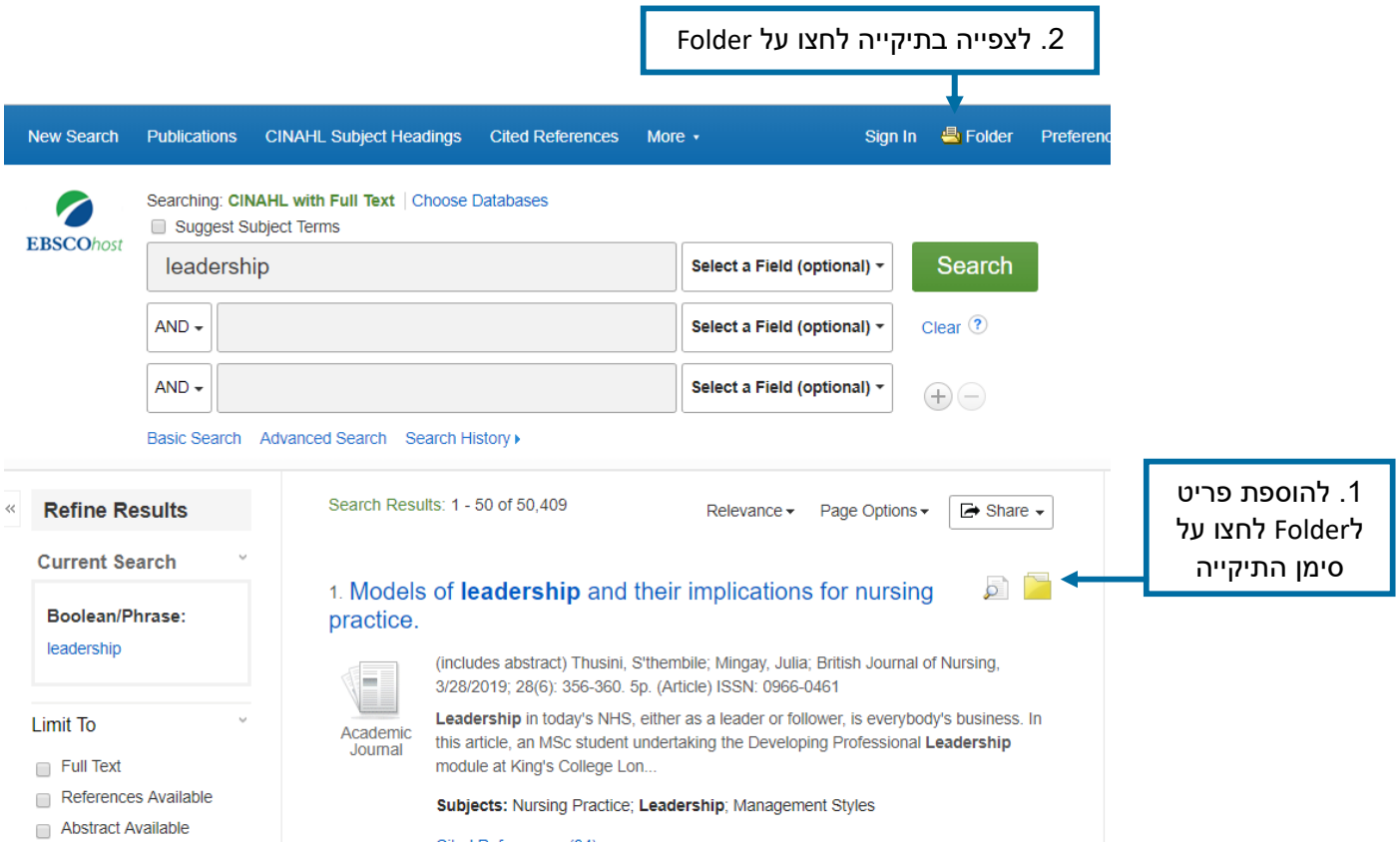
4. בעת לחיצה על Find Text נפתח חלון חדש שמוביל לקשור קובץ הPDF



4.2 הדפסה, שמירה ושליחה בדואר אלקטרוני

על מנת לשמור את התוצאות הרצויות, יש לאסוף אותן לתיקייה האישית Folder, הנמצא בתפריט העליון בצדו הימני של המסך.

1. לשמירת פריט לחצו על סימן התיקייה שבצדו הימני של כותר המאמר
2. לצפייה בפריטים שנשמרו יש ללחוץ על Folder



כעת, ניתן:

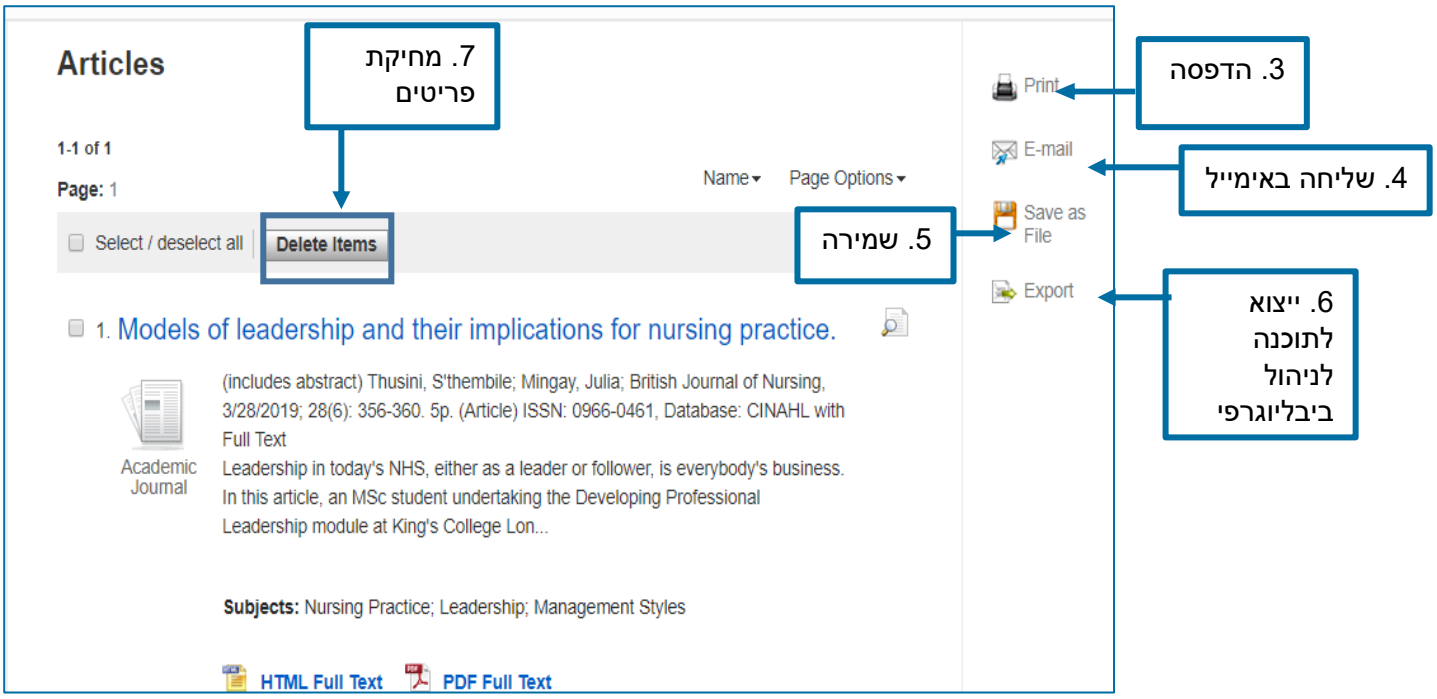
3. להדפיס על ידי לחיצה על האייקון הראשון הנמצא בצדו הימני של המסך

4. לשלוח באימייל על ידי לחיצה על האייקון השני מתחת להדפסה

5. לשמור כקובץ HTML על ידי לחצה על האייקון השלישי מתחת לסימן האימייל

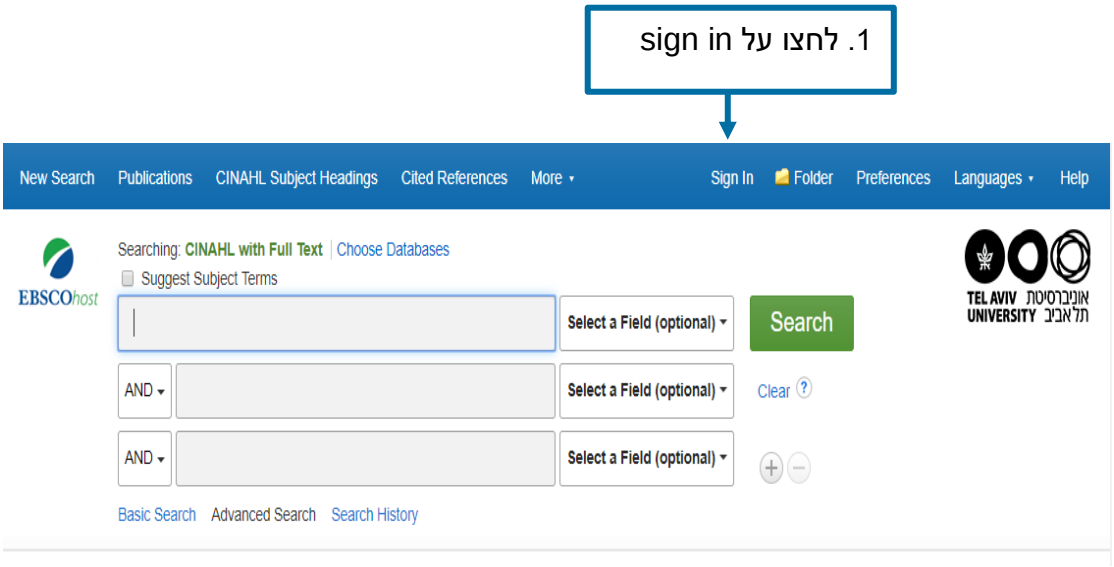
6. ייצוא לתוכנה לניהול ביבליוגרפי על ידי לחיצה על האייקון הרביעי שמתחת לאייקון השמירה

7. באפשרותכם למחוק פריט/ים שאינכם מעוניינים בהם על ידי לחיצה על Delete items הנמצא מעל הפריטים ששמרתם

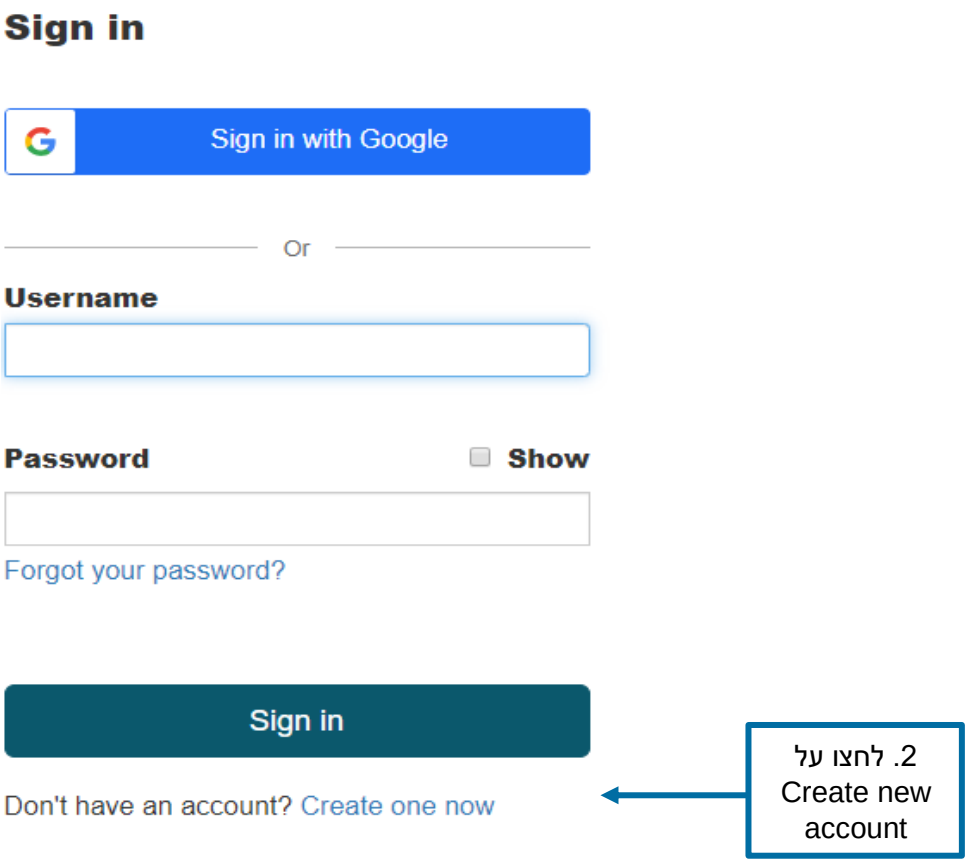


על מנת שהפריטים אותם אספתם לתיקיה יישמרו לשימוש עתידי, עליכם לבצע הליך של רישום למאגר.

1. לחצו על sign in, הנמצא ליד Folder שבתפריט העליון



2. במסך הבא לחצו על Create new account , הנמצא בתחתית המסך



במסך שייפתח מלאו את הפרטים ובחרו שם משתמש וסיסמא על פיהם תזוהו בכניסות הבאות למערכת.

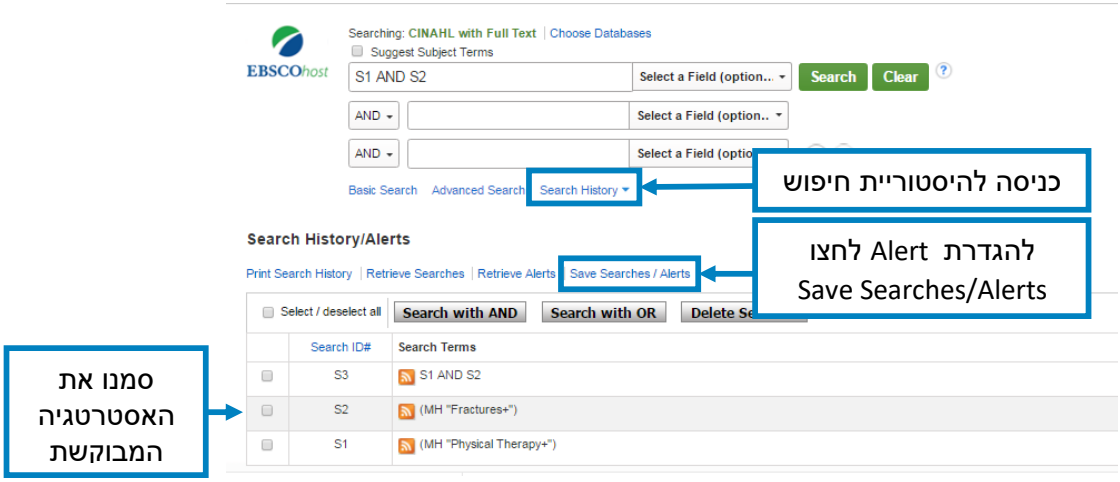
4.3 עדכון חומר חדש – Alert

Alert הנו שירות דרכו ניתן לבצע את אסטרטגיית החיפוש באופן אוטומטי, במרווחי זמן קצובים (למשל כל שבוע, כל חודש) ותוצאות החיפוש נשלחות לדואר האלקטרוני. שמירת האסטרטגיה ושירות Alert כרוכים בהרשמה אישית למאגר. שמירת האסטרטגיה או הגדרת Alert יבוצעו ממסך היסטוריית החיפוש Search History.

א. היכנסו למסך היסטוריית החיפוש

ב. סמנו את אסטרטגיית החיפוש שברצונכם להגדיר כ-Alert (ניתן להגדיר יותר מאסטרטגיה אחת)

ג. לחצו על Save Searches/Alerts

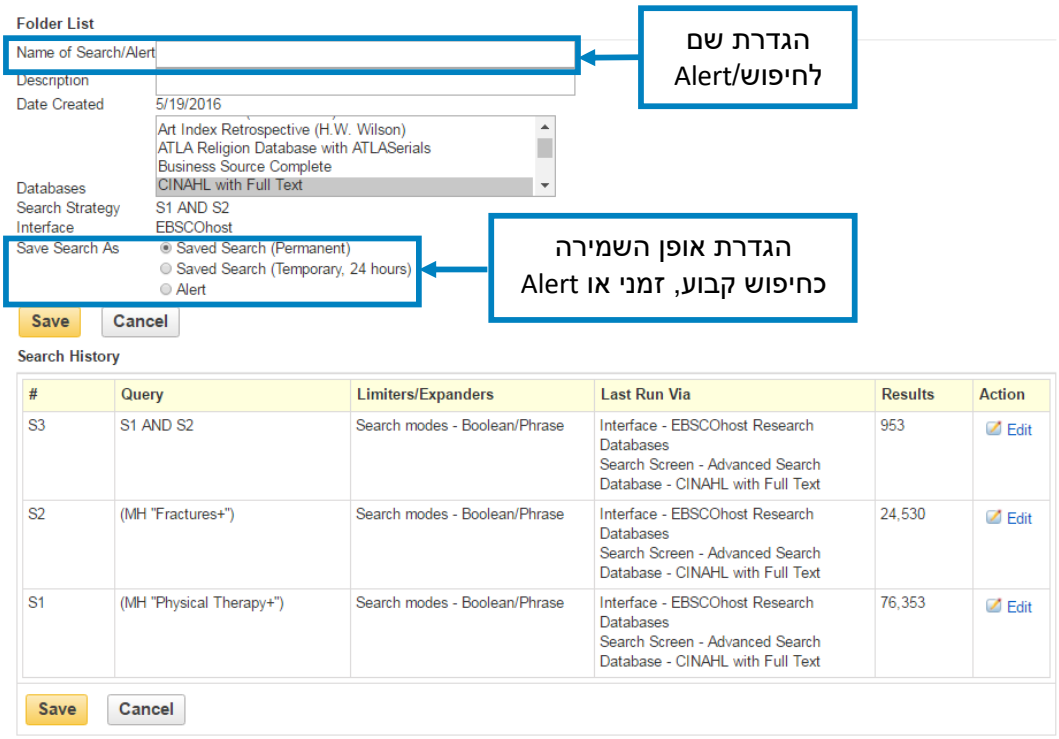


יתקבל מסך ובו אפשרויות לשמירת החיפוש.

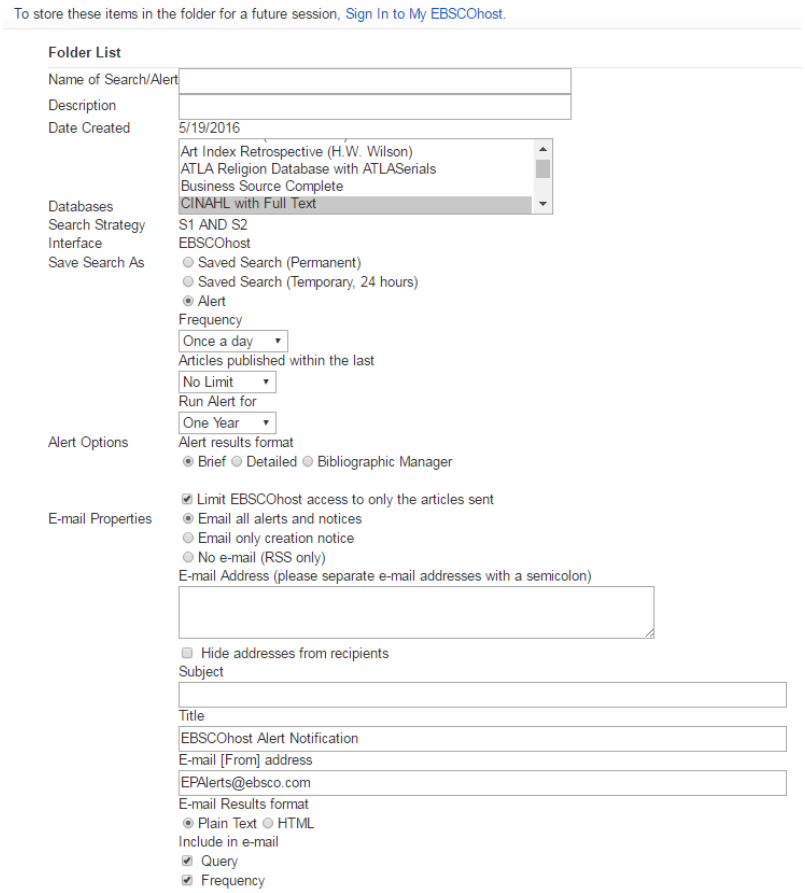
א. תנו שם לחיפוש.

ב. ניתן לשמור את החיפוש בתיקייה לשימוש עתידי באופן קבוע או לזמן מוגבל.

ג. להגדרת Alert סמנו Save as Alert.

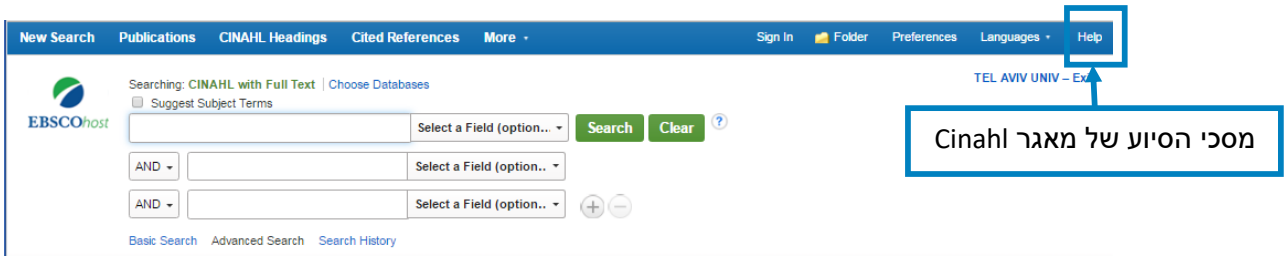


בבחירה בהגדרת Alert יפתח מסך עם אפשרויות להגדרת ה-Alert כולל משך זמן הרצתו, תדירות ביצוע החיפוש וקבלת התוצאות בדואר האלקטרוני, הפורמט המבוקש ועוד.



5. עזרה נוספת

ברבים מהמסכים קיים סימן שאלה עליו ניתן ללחוץ ולקבל הסברים של המאגר. בנוסף ניתן להיעזר במסכי Help של המאגר.



לעזרה נוספת אפשר לפנות לצוות ההדרכה בספרייה:

בימים א'-ה' 8:30-19:00

או בדואר אלקטרוני: medlibl@tauex.tau.ac.il