



## תוכן עניינים

3	1. הקדמה
4	2. חיפוש פשוט
5	3. חיפוש מתקדם
7	4. תוצאות החיפוש
8	5. איתור פריט על המדף
9	6. פשרויות נוספות במערכת דעת"א
10	7. הזמנת פריטים מושאלים
11	8. עזרה והדרכה נוספת



# 1. הקדמה

דעת"א היא מערכת החיפוש של ספריות אוניברסיטת תל אביב.  
ממשק קל ונוח המאפשר חיפוש אחד בשפה חופשית **באוספי הספריות בקמפוס**.  
אפשר לחפש בדעת"א ספרים, עבודות גמר, שאלונים, מאמרים מודפסים ואלקטרוניים, ועוד.  
הכניסה למערכת מתאפשרת דרך אתר הספרייה בכתובת הבאה:

[/https://med-lib.tau.ac.il](https://med-lib.tau.ac.il)

## 2. חיפוש פשוט

חיפוש פשוט הוא חיפוש לפי מילות מפתח.

מילות המפתח יכולות להכיל את שם הנושא, שם המחבר, כותר ועוד.

1. הקלידו את מילות המפתח בנושא הרצוי באנגלית. תוצאות יתקבלו גם בשפות נוספות.

לחיפוש בעברית אפשר להשתמש במונחי חיפוש בעברית. לדוגמא, הקלידו: "healthcare workers"

2. לאחר מכן לחצו על כפתור החיפוש או לחצו Enter.

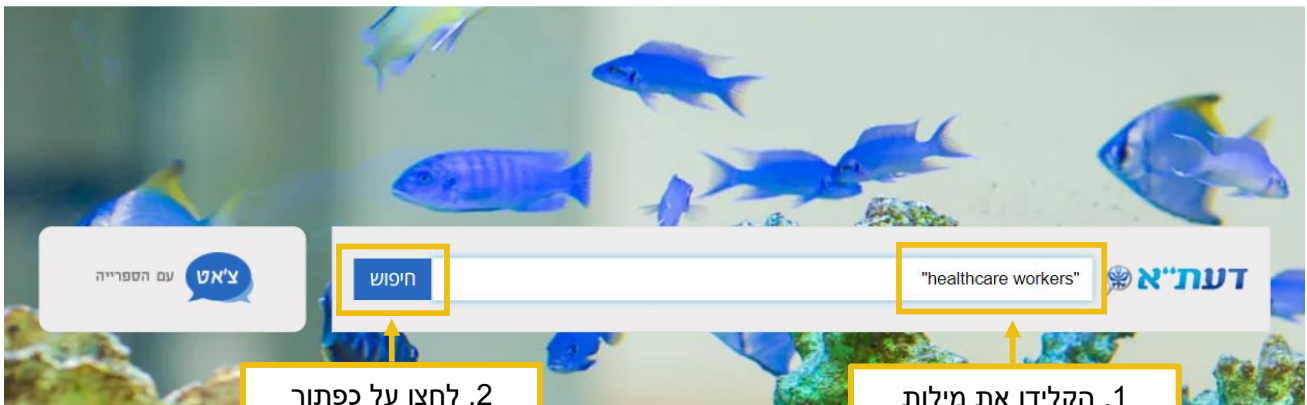
אתר האוניברסיטה | אלפון האוניברסיטה | MyTAU | בלוג הספריות | פנו אלינו | כרטיס קורא | English

חיפוש  
חיפוש בכל האוניברסיטה | [חיפוש באתר זה](#)

הספרייה למדעי החיים ולרפואה ע"ש גיטר סמולרש  
אוניברסיטת תל אביב



אודות | הספרייה לשירותך | חיפוש וניהול מידע | בתי חולים | צרו קשר | פרסומי סגל הפקולטה לרפואה | English



2. לחצו על כפתור החיפוש

1. הקלידו את מילות המפתח



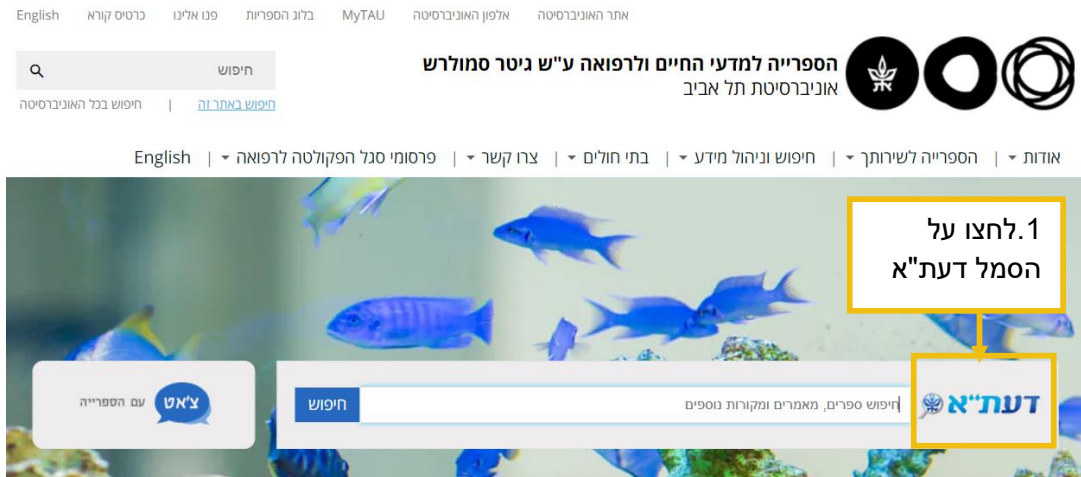
שימו לב! מאמרים באנגלית עדיף לחפש במאגרי מידע אחרים ולא בדעת"א

## 3. חיפוש מתקדם

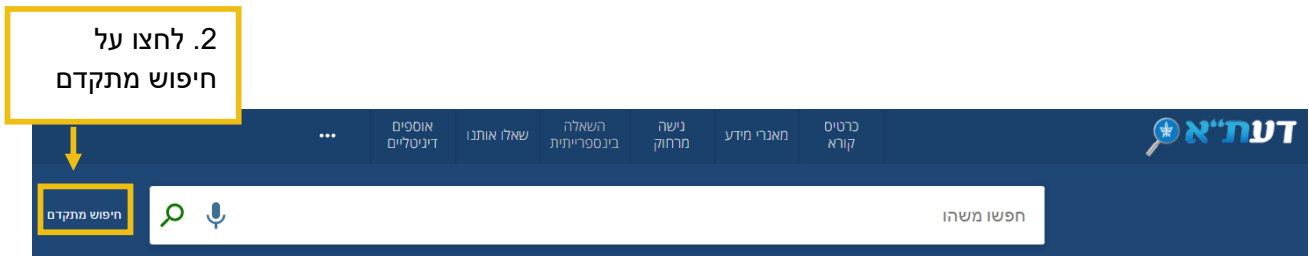
חיפוש מתקדם מאפשר לדייק את החיפוש על פי שדות חיפוש נבחרים (כותר, מחבר, נושא, מנחה תזה ועוד).

הכניסה דרך המסך הראשי של דעת"א.

1. לגישה לחיפוש המתקדם לחצו על הסמל של דעת"א



2. במסך שהתקבל, לחצו על "חיפוש מתקדם":



3. הקלידו את מונחי החיפוש
4. בחרו את שדות החיפוש. ברירת המחדל מקשרת בין המונחים ע"י המילה AND
5. לחצו על כפתור החיפוש

The screenshot shows the search interface of the Gitter-Smolarz Library. The top navigation bar includes options like 'אוספים דיגיטליים', 'שאלו אותנו', 'השאלה בינספרייטית', 'נישה מרחוק', 'מאנרי מידע', 'כרטיס קורא', and the 'דעת"א' logo. The main search area is titled 'קריטריוני חיפוש' and contains several dropdown menus. Annotations in yellow boxes and arrows point to specific elements:

- Annotation 3:** 'הקלידו את מונחי החיפוש' points to the search input field where 'healthcare workers' is entered.
- Annotation 4:** 'בחרו שדות חיפוש' points to the dropdown menu where 'AND' is selected as the connector between search terms.
- Annotation 5:** 'לחצו על כפתור החיפוש' points to the green 'חפש' (Search) button at the bottom left.

Other visible search criteria include 'סוג משאב' (TAU-תזות), 'שפה' (שפה), 'כל השפות', 'שנת פרסום' (כל השנים), and 'מסנני חיפוש' (נושאים, עם מילות החיפוש, מנחה תזה, קגן איליה).

## 4. תוצאות החיפוש

- באמצע המסך - תוצאות החיפוש. לגישה לפריט יש ללחוץ על הקישור לידו:  
א. "טקסט מלא נגיש" - הפריט זמין בגישה אלקטרונית, לחצו על הקישור לקריאתו.  
ב. "נמצא" - זהו פריט פיזי שנמצא על המדף. לחצו על הקישור "נמצא" לפירוט היכן הוא ממוקם על המדף ואת משך ההשאלה שלו.
- בצד שמאל של המסך - רשימת מסננים. השתמשו בהם כדי לצמצם ולהגביל את החיפוש שלכם. תוכלו לבחור את החיפוש לפי סוגי חומר, שנת פרסום, שפה, מיקום בספריות האוניברסיטה, נושא, מאגר, מחבר, כתב עת או פריטים חדשים, ואחר כך ללחוץ על כפתור "החלת מסננים".  
בחיפוש תזות - קיימים מספר מסננים נפרדים לתזות שנכתבו באוניברסיטת תל אביב לבין תזות בינלאומיות.

The screenshot shows the search results for "healthcare workers". The interface includes a search bar at the top, a navigation menu on the left, and a list of search results in the center. Annotations in yellow boxes highlight specific elements:

- בחירת מסננים** (Filter Selection): A box highlights the left-hand navigation menu.
- א. כאשר הפריט נמצא בגישה אלקטרונית** (A. When the item is available electronically): A box highlights the "טקסט מלא נגיש" (Full text available) link for the first result.
- ב. כאשר הפריט הפיזי נמצא על המדף. הקישור יוביל לפירוט של מיקום הפריט ומשך ההשאלה** (B. When the physical item is on the shelf. The link will lead to details of the item's location and loan period): A box highlights the "נמצא" (Available) link for the second result.
- החלת מסננים** (Apply Filters): A box highlights the "החלת מסננים" button at the bottom left.

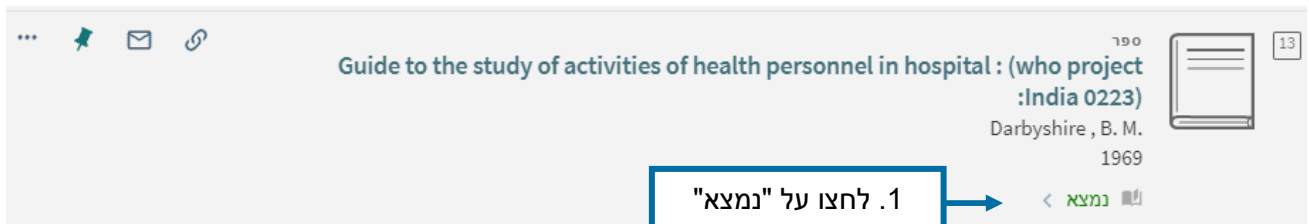
שימו לב! הטקסט המלא של פריט אלקטרוני יפתח בכפוף להגדרות גישה מרחוק

## 5. איתור פריט על המדף

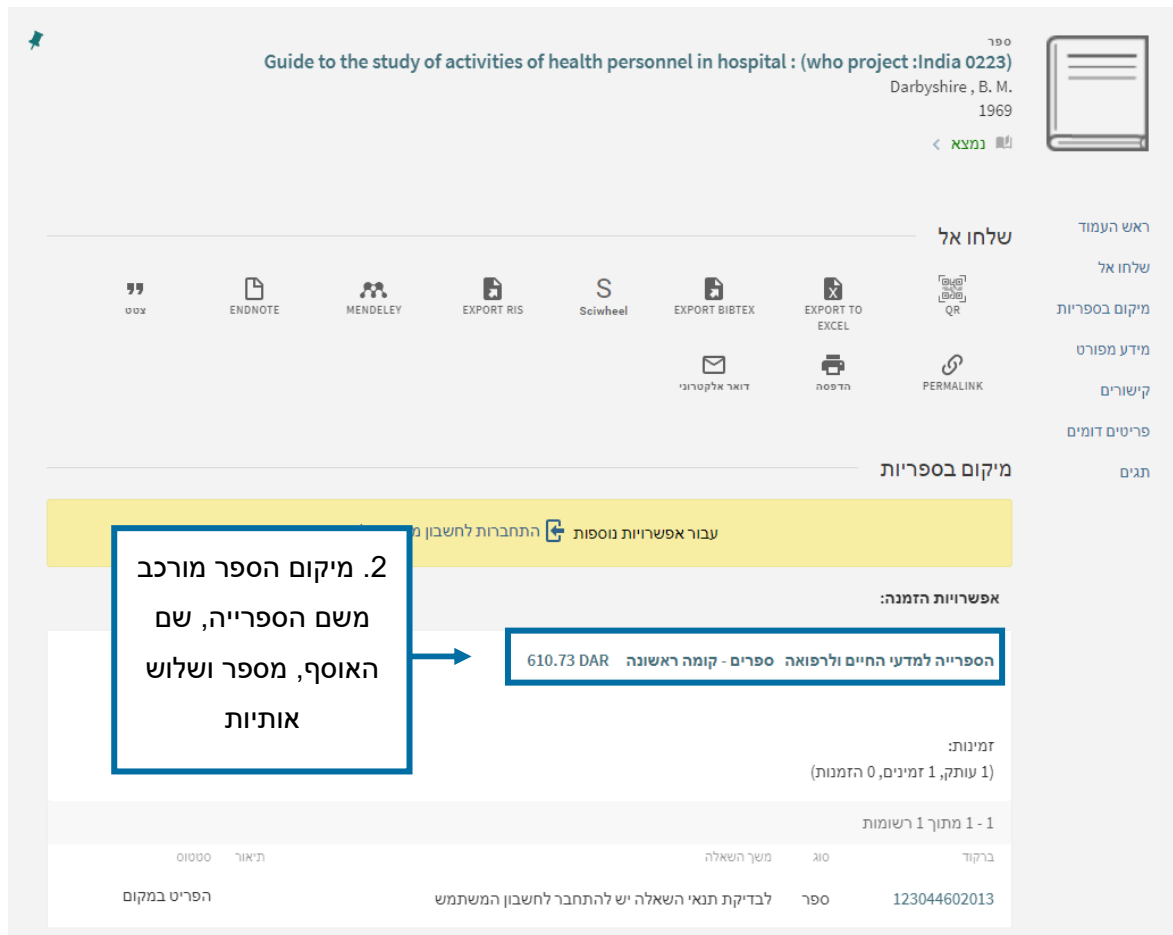
כאשר הפריט הפיזי נמצא על המדף לחצו על הקישור "נמצא" לפירוט: היכן הפריט ממוקם על המדף ואת משך ההשאלה שלו.

צפייה במשך זמן ההשאלה תתאפשר רק לאחר הזדהות למערכת.

1. לחצו על הקישור "נמצא" לפירוט



2. בפירוט תוכלו לראות היכן הפריט ממוקם על המדף ואת משך ההשאלה שלו. מיקומו של הפריט מורכב משם הספרייה בה הוא נמצא, שם האוסף אליו הוא משויך, מספר ושלוש אותיות נוספות (בדרך כלל שלוש אותיות ראשונות של שם המחבר).





## 6. אפשרויות נוספות במערכת דעת"א

דרך מערכת דעת"א אפשר לגשת לכרטיס קורא, פריטים שמורים, היסטוריית חיפוש, מאגרי מידע, גישה מרחוק, שאלו אותנו, דפדוף, השאלה בינספרייטית, הקטלוג המאוחד של ספריות בישראל ועוד.

The screenshot shows the Dעת"א website interface. A yellow box highlights the top navigation menu with the following items: **כרטיס קורא**, **מאגרי מידע**, **נשף מרחוק**, **השאלה בינספרייטית**, **שאלו אותנו**, **דניטלים**, and **אוספים**. Three callout boxes provide additional information:

- Left box:** כניסה לכרטיס קורא, פריטים שמורים והיסטוריית חיפוש
- Center box:** כניסה למאגרי מידע, גישה מרחוק ועוד. מוזמנים לפנות אלינו בכל שאלה דרך "שאל אותנו!"
- Right box:** מה זה דעת"א? דעת"א הנה מערכת חיפוש של ספריות אוניברסיטת ת"א. מנוח המאפשר חיפוש אחד בשפה חופשית באוספי הספריות (מודפסים ואלקטרוניים), במאגרי מידע אקדמיים ובמקורות נוספים ברשת. לא כל מאגרי המידע זמינים במערכת זו. לחיפוש מעמיק מומלץ להיעזר במאגרי המידע הזמינים באוניברסיטת תל-אביב.



שימו לב! כניסה לכרטיס הקורא הכרחית לקבלת מידע על השאלות קודמות, משך ההשאלה של פריט, לביצוע הזמנות ולשמירת מועדפים.

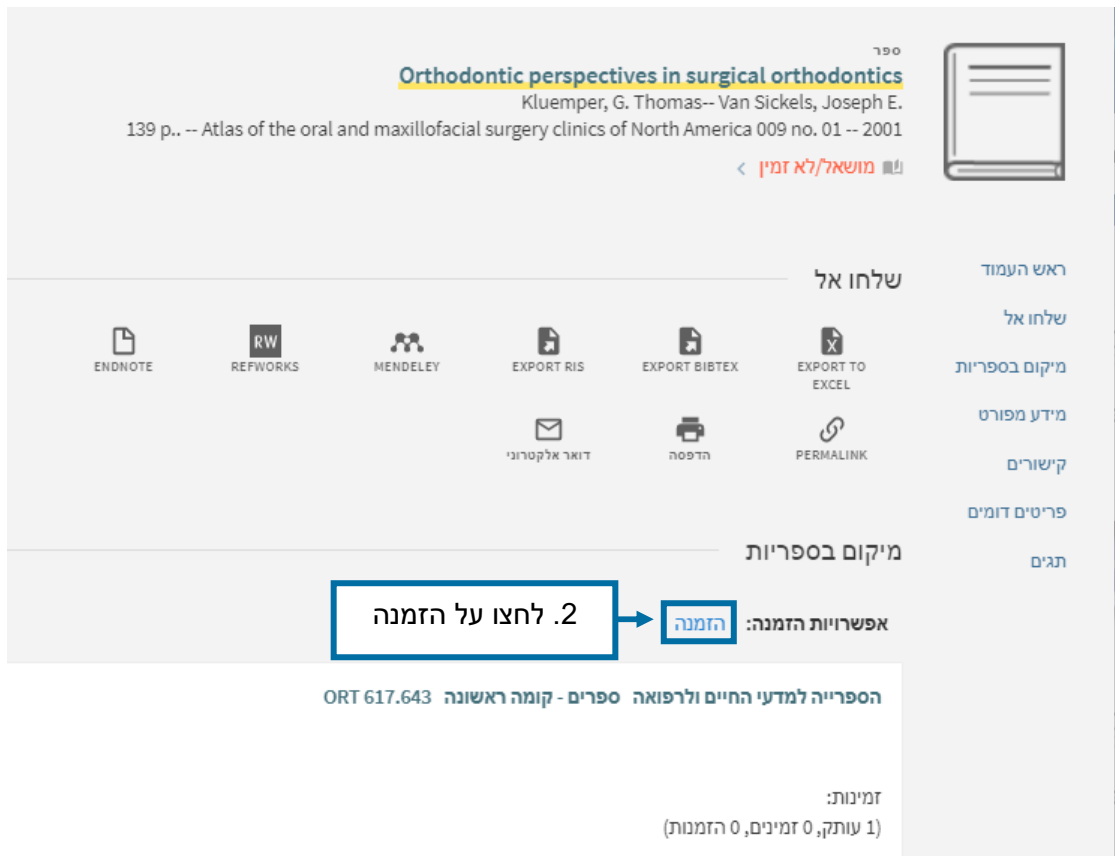
## 7. הזמנת פריטים מושאלים

אם מצאתם פריט, אך הוא מושאל, תוכלו להזמין אותו. פריט שמושאל, מוארך באופן אוטומטי ולכן לא יחזור עד שיוזמן על ידי קורא אחר. הזמנת פריטים אפשרית רק לאחר **הזדהות** למערכת ולקהילת אוניברסיטת תל אביב בלבד. תוכלו להזמין גם ספרים הנמצאים בספריות אחרות בקמפוס. כשיגיע הפריט המבוקש תקבלו הודעה לדוא"ל האוניברסיטאי. הפריט יחכה לכם בדלפק ההשאלה של הספרייה לה שייך הפריט ויישמר שם לתקופה מוגבלת.

1. להזמנה לחצו על כותר הפריט



2. בחלון שנפתח לחצו על הקישור "הזמנה"



## 8. עזרה והדרכה נוספת

צוות ההדרכה והיעץ בספרייה עומד לרשותכם בימים א'-ה' 08:30 - 19:00  
בדלפק ההדרכה בספרייה ובמגוון ערוצים:

טלפון: 03-6407975

WhatsApp: [050-6226977](https://wa.me/0506226977)

דואר אלקטרוני: [medlibl@tauex.tau.ac.il](mailto:medlibl@tauex.tau.ac.il)

