**תאריך עדכון – אוגוסט 2022**

# תוכן עניינים

1. הקדמה 3

2. כניסה ל Google Scholar 4

3. חיפוש פשוט – לפי מילות מפתח 5

4. תוצאות החיפוש 6

5. חיפוש נרחב - בעזרת מילים נרדפות 7

6. חיפוש מאמר לפי הכותרת שלו 8

7. חיפוש מתקדם 9

8. הפקת מידע נוסף מהתוצאות שהתקבלו 10

9. יצוא ושמירה 11

9.1 יצוא לתוכנת ציטוט 11

9.2 שמירת התוצאות ב- Google 13

10. איך להגיע לטקסט מלא 14

# 1. הקדמה

Google Scholar הוא מנוע חיפוש המאפשר לאתר חומרים אקדמיים רב תחומיים.

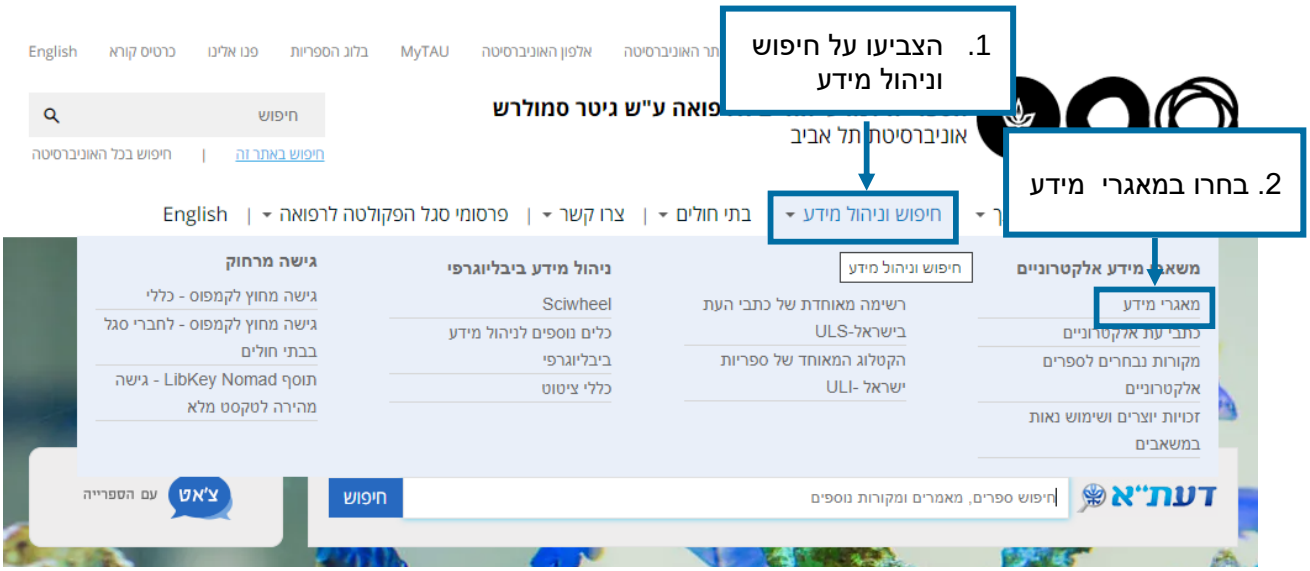
אפשר למצוא בו מידע מגוון באמצעות חיפוש פשוט.

החיפוש במנוע חיפוש זה מתבצע בעיקר בשפה האנגלית.

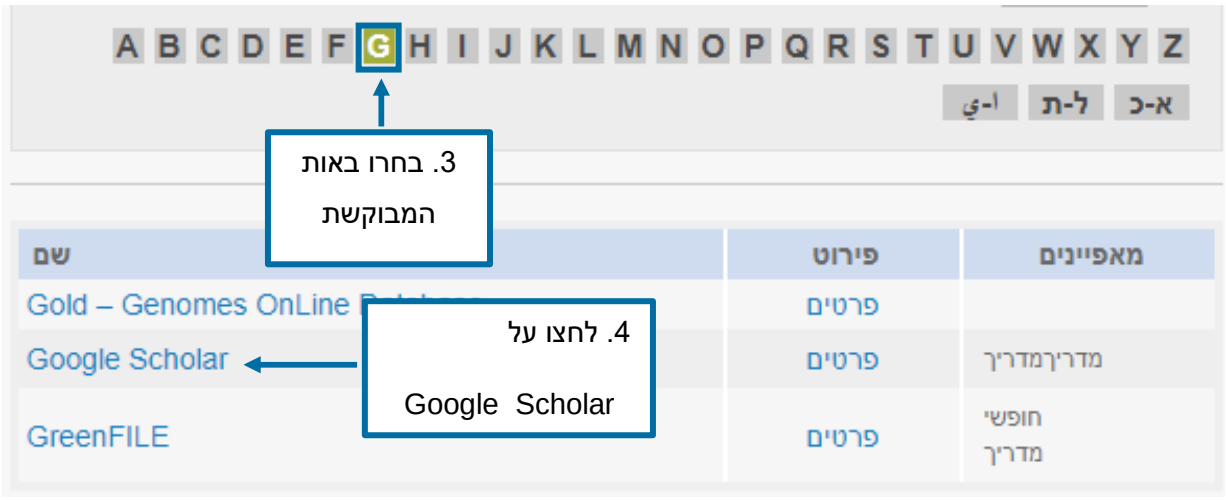
# 2. כניסה ל Google Scholar

הכניסה ל Google Scholar היא דרך אתר הספרייה: https://med-lib.tau.ac.il

1. הצביעו על חיפוש וניהול מידע
2. מתחת לעמודה ניהול מידע ביבליוגרפי - בחרו במאגרי מידע




3. בחרו באות המבוקשת G
4. ברשימת המאגרים שהתקבלה לחצו על Google Scholar



# 3. חיפוש פשוט – לפי מילות מפתח

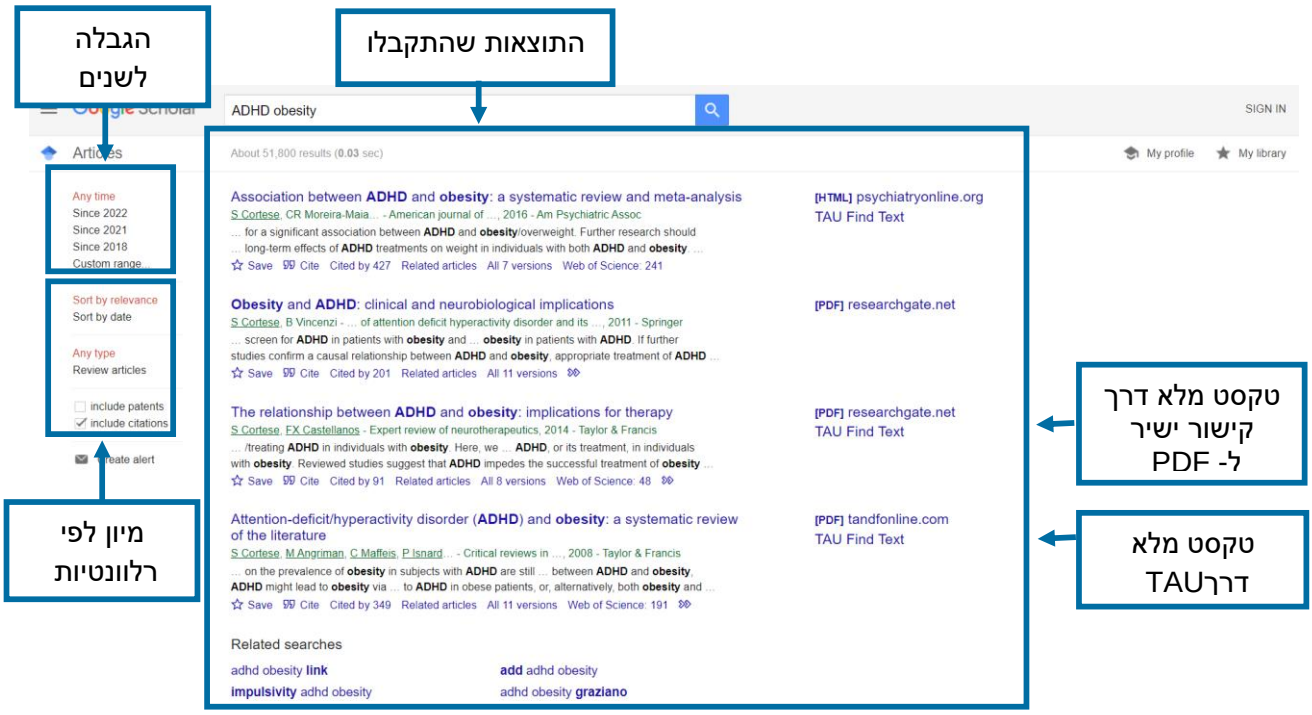
1. הקלידו בשורת החיפוש את מילות החיפוש

2. אחר כך לחצו על לחצן החיפוש

# 4. תוצאות החיפוש

אפשר לצמצם את מס' התוצאות החיפוש שהתקבלו על ידי הגבלה לשנה ספציפית או טווח שנים, ולמיין לפי רלוונטיות וסוג.

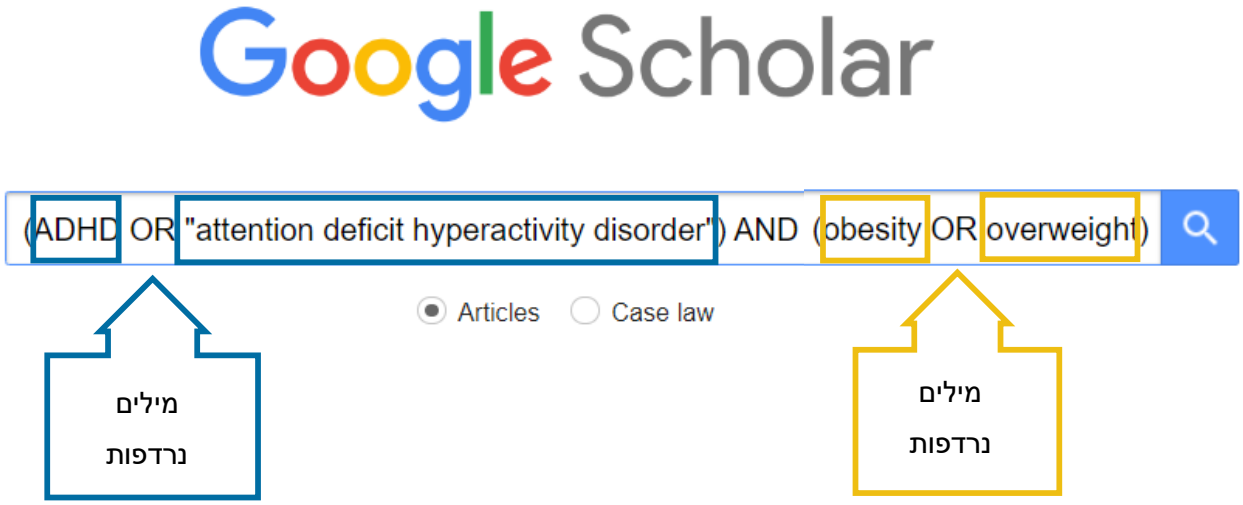
כדי להגיע לטקסט המלא אפשר ללחוץ על הקישור הישיר ל- PDF או הקישור של אוניברסיטת תל אביב, Tau Find Text



# 5. חיפוש נרחב - בעזרת מילים נרדפות

כדי להעשיר ולדייק את החיפוש כדאי לחשוב על מילות חיפוש נרדפות.

דוגמה:

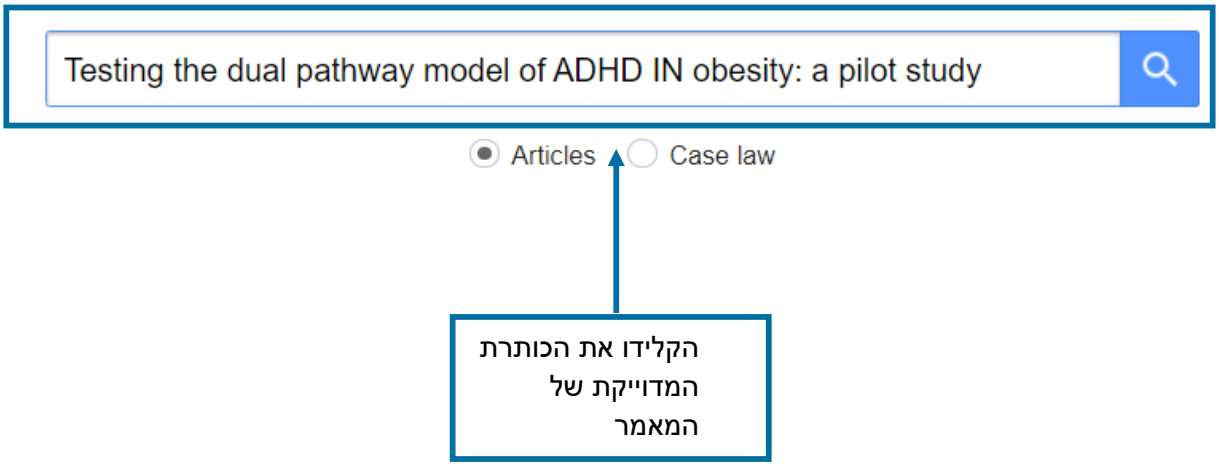



שימו לב: ברירת המחדל של המאגר היא לקשר בין המונחים באמצעות האופרטור AND.אם ברצונכם לקשור בין מונחי החיפוש באמצעות האופרטור OR, הקלידו OR באותיות גדולות.

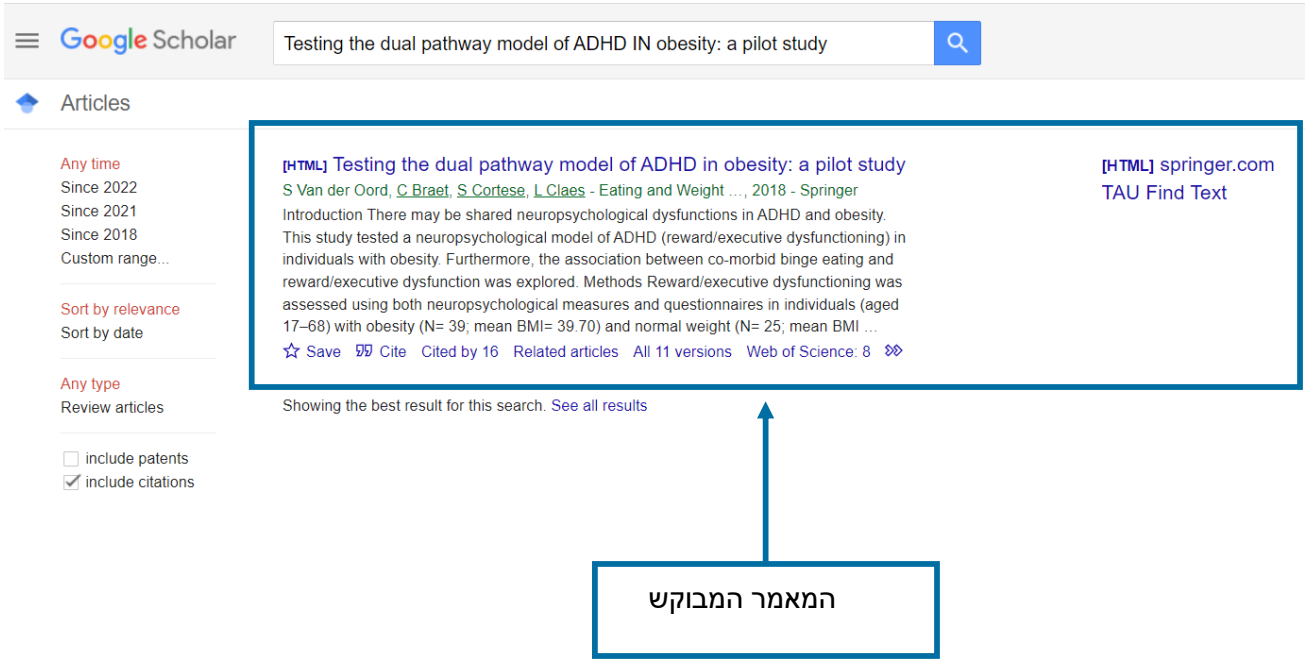
# 6. חיפוש מאמר לפי הכותרת שלו

תוכלו לחפש מאמר לפי השם שלו.

הקלידו בשורת החיפוש את הכותרת המדוייקת של המאמר. לדוגמה:



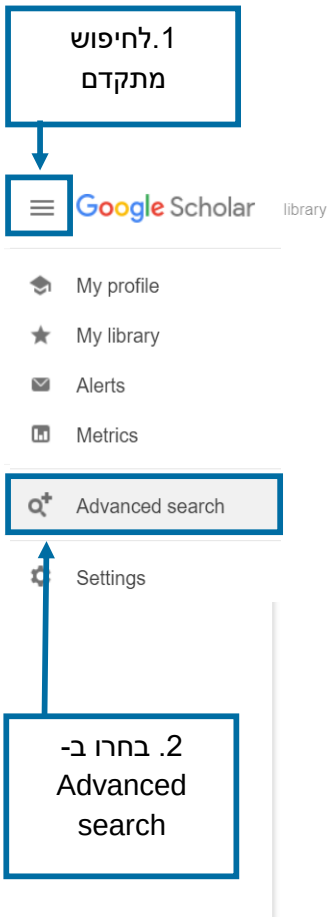

המאמר המבוקש התקבל

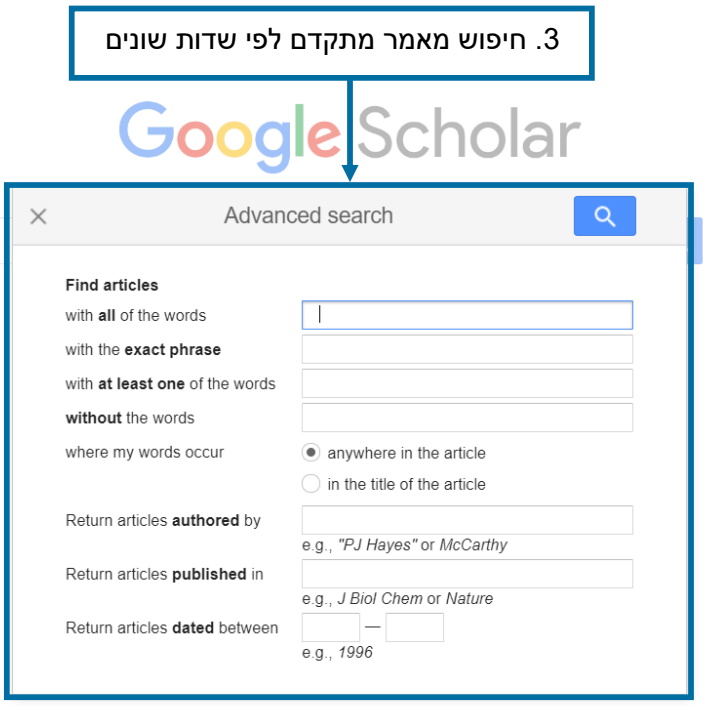


# 7. חיפוש מתקדם

חיפוש מתקדם מאפשר לנו לדייק ולשכלל את אסטרטגיית החיפוש שלנו על ידי הוספת שדות חיפוש שונים, **על פי הפרמטרים החשובים לנו.**

1. לחצו על סימן שלוש השורות הנמצא בראש העמוד
2. בחרו ב-Advanced search הנמצא בתחתית הרשימה
3. בחלון שנפתח ניתן לבצע חיפוש מאמר מתקדם לפי שדות שונים: עם כל המילים, עם הביטוי המדויק, עם לפחות אחת מהמילים, ללא מילה/ מילים נבחרות, חיפוש מילים בכל המאמר או רק בכותרת, לפי שם מחבר, לפי שם כתב העת, לפי טווח שנים

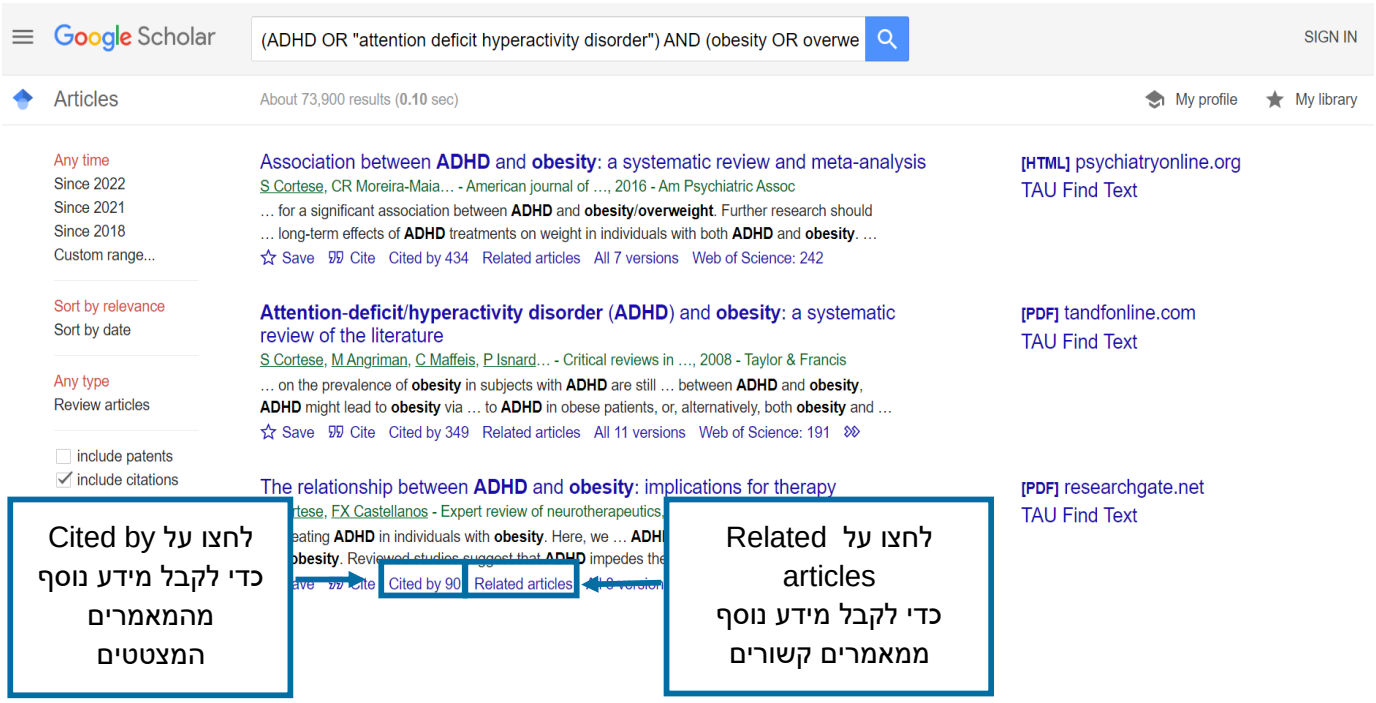


# 8. הפקת מידע נוסף מהתוצאות שהתקבלו

בעזרת התוצאות שהתקבלו אפשר להגיע למידע נוסף.

- כדי לקבל מידע נוסף ממאמרים **המצטטים** את המאמר שבחרנו לחצו על Cited by
- כדי לקבל מידע נוסף ממאמרים **הקשורים** למאמר שבחרנו לחצו על Related articles



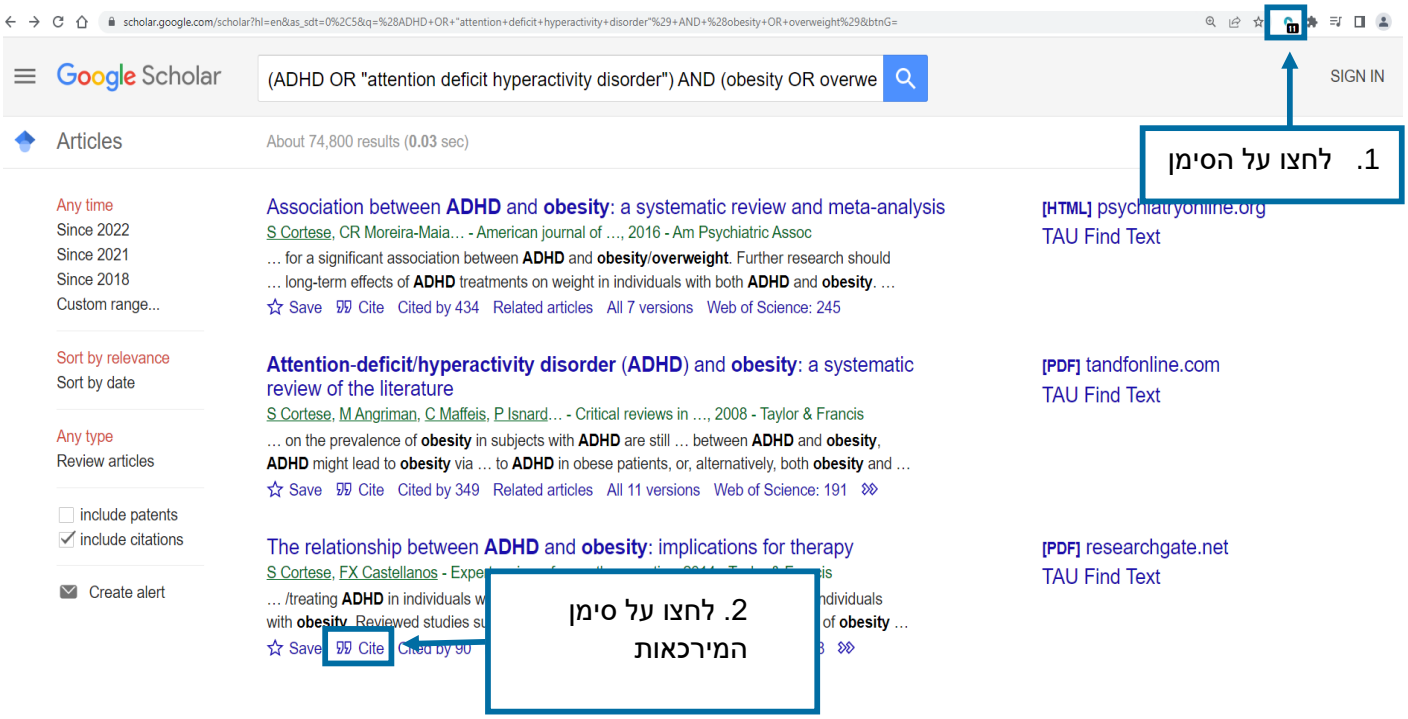
# 9. יצוא ושמירה

## 9.1 יצוא לתוכנת ציטוט

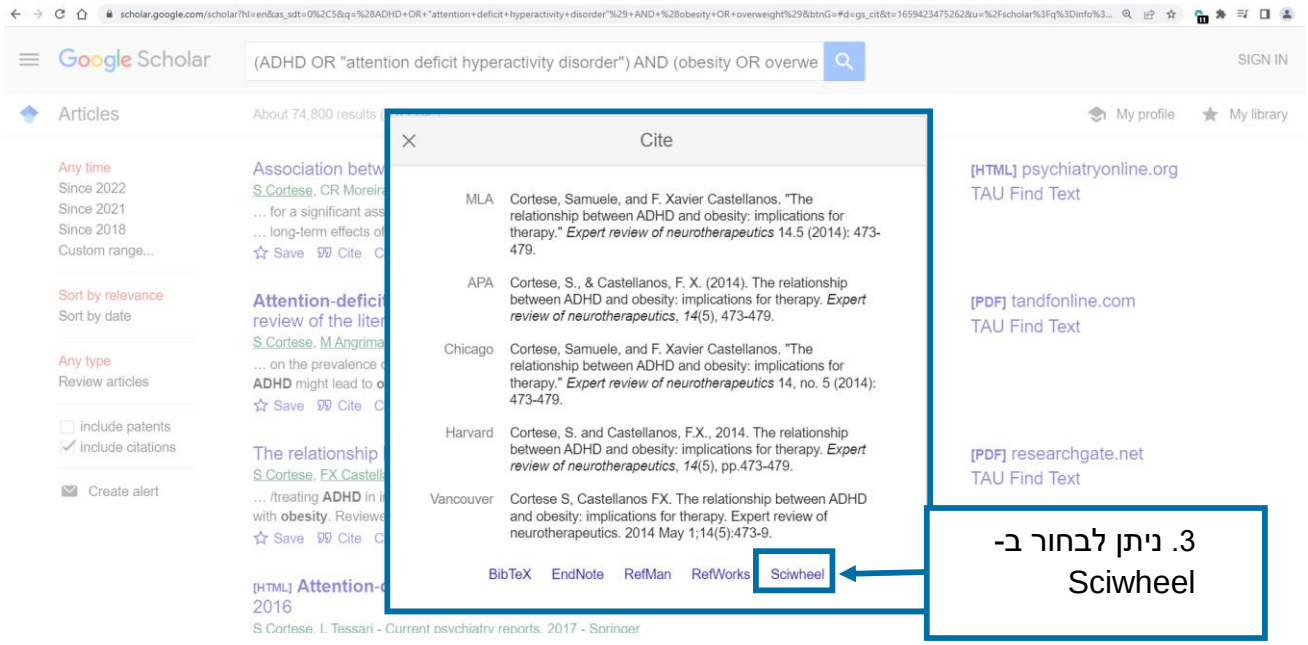
ניתן להעתיק את תוצאות החיפוש או לייצא אותן לתוכנות ניהול ביבליוגרפי.

נדגים את הייצוא על Sciwheel, החופשי לשימוש לסטודנטים ולסגל של אוניברסיטת תל אביב

1. לחצו על הסימן בצבע תכלת המופיע בשורת התוספים של הדפדפן .
2. תחת המאמר הנבחר - לחצו על סימן המירכאות כדי לראות את אפשרויות הציטוט השונות



3. התקבלו מספר אפשרויות לציטוט בסגנונות שונים. ניתן לבחור ב-Sciwheel **(קישור למדריך)**




שימו לב: כדי לייצא ל-Schiwheel

התוסף לדפדפן צריך להיות פעיל ומחובר לחשבון האישי

## 9.2 שמירת התוצאות ב- Google

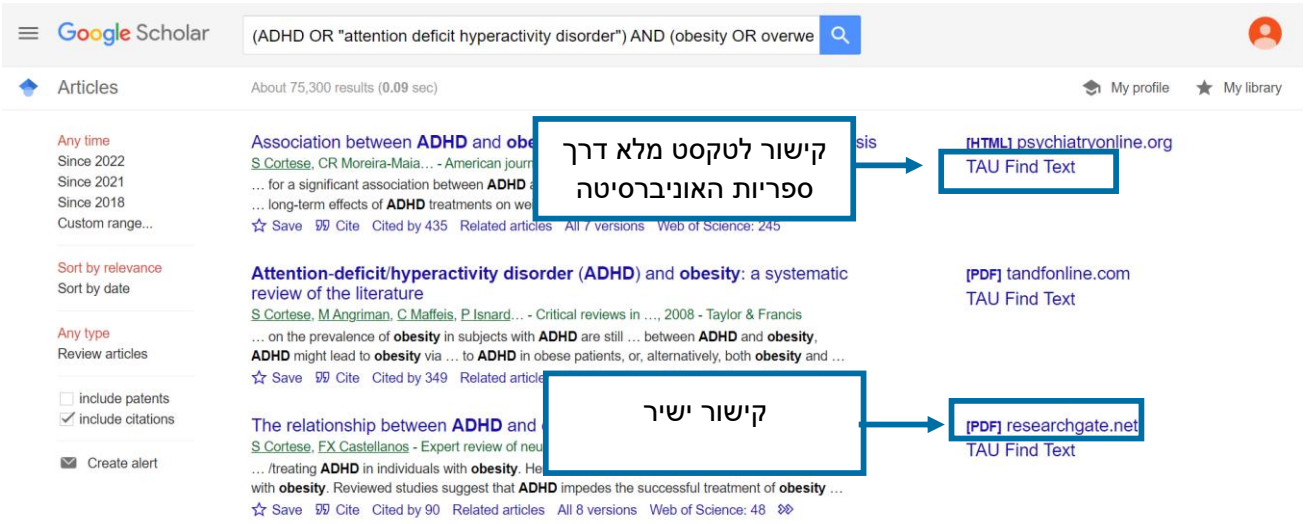
ניתן לשמור את תוצאות החיפוש בתיקייה האישית ב-Google

1. היכנסו לחשבון Gmail
2. לאחר ההזדהות אפשר להוסיף מאמרים לתיקייה האישית. לחצו על סימן הכוכב
3. הוספת המאמר ל- My library. אפשר להוסיף את המאמר לרשימת קריאה, לתיקייה קיימת או ליצור תיקייה חדשה
4. המאמרים ישמרו ב- My library. את המאמרים השמורים אפשר לערוך, לתייג ולייצא

# 10. איך להגיע לטקסט מלא

המאמרים שהתקבלו יפתחו באמצעות הקישורים שבצד:

- לחיצה על Tau Find Text מובילה לטקסט מלא דרך ספריות האוניברסיטה.
- מאמרים חופשיים יופיעו עם קישור ישיר לקובץ HTML או PDF




שימו לב: גישה לטקסט המלא תלויה בהגדרת גישה מרחוק

לעזרה נוספת ניתן לפנות לצוות ההדרכה בספרייה:

בדלפק ההדרכה, בימים א'-ה' בשעות 8:30-19:00.

בטלפון: 03-6407975.

בדואר אלקטרוני: medlibl@tauex.tau.ac.il